



HR-dienst  
Gemeente Kapellen  
Bruggeske 1  
2950 Kapellen  
[selecties.hr@kapellen.be](mailto:selecties.hr@kapellen.be)

## Word jij onze nieuwe begeleider BKO?

**HALFTIJD CONTRACTUEEL (19/38ste)**

CONTRACT BEPAALDE DUUR

CAT 200

cluster Vrije tijd & ontspanning, dienst Buitenschoolse kinderopvang

### **Plaats in het organogram:**

Als begeleider/begeleidster werk je onder de leiding van de coördinator buitenschoolse kinderopvang en de praktische ondersteuning van een locatieverantwoordelijke.

### **Doel van de functie:**

Je vangt kinderen uit het kleuter en lager onderwijs op buiten de schooltijd. Je begeleidt hen zowel in groep als individueel.

### **Inhoud van de functie:**

Je staat in voor volgende taken:

- zorgen voor een vlot verloop van de opvangmomenten/opvangdag waarbij je mee instaat voor het creëren van een veilige, hygiënische en aangepaste omgeving waarin alle kinderen zowel individueel als in groep zich thuis kunnen voelen
- zorgen voor een warm en correct onthaal van kinderen en ouders
- begeleiden van kinderen bij creatieve activiteiten en spelmomenten
- kleine administratieve taken: inschrijven van de kinderen, noteren van klachten of meldingen
- mee organiseren van en deelname aan vakantiewerking met (thema) activiteiten en spelinkleding die aansluit bij de leeftijd van de kinderen
- uitdelen van vieruurtje, begeleiden van lunchmomenten van de kinderen
- begeleiden van personen in opleiding (stages)
- deelname aan teamvergaderingen en briefings
- correct begeleiden van de kinderen in het verkeer van/naar de school en de opvanglocatie

## **Functie-eisen:**

### Specifieke functiecompetenties:

- Een essentiële pedagogische kennis. Hiermee wordt bedoeld: inzicht hebben in de ontwikkeling en het gedrag van kinderen met aandacht voor eventuele stoornissen.
- Kennis van EHBO – technieken.
- Volgen van vormings- en vervolmakingscursussen.

### Persoonlijke competenties:

- *Samenwerkingsgericht:* zowel individueel als in team kunnen werken en bevorderen van een goede teamgeest.
- *Integriteit:*
  - bezitten van voldoende verantwoordelijkheidsgevoel
  - opbouwen van een warme vertrouwensrelatie met de kinderen en hun ouders
  - aandacht en respect voor de eigenheid van het kind
  - respecteren van het beroepsgeheim
- *Klantgerichtheid:* ouders en kinderen op een vriendelijke en passende manier ontvangen en verder helpen. Kunnen omgaan met een divers publiek.
- *Flexibiliteit:* werken in een flexibel en onderbroken uurrooster en inspringen bij onverwachte afwezigheden van collega's.
- *Taakuitvoering en werkorganisatie:*
  - werken volgens de veiligheidsvoorschriften
  - actief deelnemen aan interne vergaderingen en evaluaties
  - zelfstandig en planmatig kunnen werken.
- *Communicatief:* informatie op een correcte, tactvolle en begrijpbare manier overbrengen in functie van de opvang van de kinderen.

## **ONS AANBOD**

Je krijgt de kans om je volledig te ontplooiën binnen een organisatie waar iedere medewerker telt en een aangename cultuur wordt beoogd. We bieden: ruime opleidingsmogelijkheden, verloning op niveau C1-C3, 2de pensioenpijler, 35 vakantiedagen, maaltijdcheques (€8), mogelijkheid goedkope kinderopvang en fietsvergoeding of vergoeding openbaar vervoer woon-werk.

*De kans om op termijn deel te nemen aan een procedure voor onbepaalde duur.*

## **EXAMENPROGRAMMA**

De beschreven competenties in de functiebeschrijving zullen getoetst worden in een mondeling gesprek, op een later te bepalen datum.

## **SOLLICITATIEPROCEDURE**

Gelieve jouw CV, motivatiebrief en een kopie van het gevraagde diploma aan ons te bezorgen.

Het inschrijvingsformulier kan je terugvinden via: <https://www.jobsolutions.be/register/13484-1>

Jouw kandidatuur kan alleen aanvaard worden indien deze volledig is.

Voor aanstelling wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister (model nr.2) voor te leggen. Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.

## **ALGEMENE AANWERVINGSVOORWAARDEN**

De algemene aanwervingsvoorwaarden zijn opgenomen in de rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel.

### **Om toegang te hebben tot een functie bij het gemeentebestuur, moeten de kandidaten:**

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren  
Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, dan mag de kandidaat een schriftelijke toelichting voorleggen;
2. Voor een contractuele functie: Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvat die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur, of in de andere gevallen, is er geen nationaliteitsvereiste;
3. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

### **Taalkennis:**

Om in aanmerking te komen voor de aanwerving, moeten de kandidaten:

1. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
2. Slagen voor de selectieprocedure.

## **BIJZONDERE AANWERVINGSVOORWAARDEN**

Om voor niveau C in aanmerking te komen dien je in bezit te zijn van 1 van de volgende kwalificatiebewijzen:

- een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs
- een diploma van het derde jaar van de derde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs in de richting Kinderzorg of diploma's daarmee gelijkgesteld
- een diploma van het tweede jaar van de derde graad van het voltijds technisch secundair onderwijs in 1 van de volgende richtingen:

- sociaal en technische wetenschappen
  - jeugd- en gehandicaptenzorg
  - bijzondere jeugdzorg
  - gezondheids- en welzijnswetenschappen
  - verpleegaspirant
- een diploma van het derde jaar van de derde graad van het voltijds technisch secundair onderwijs van 1 van de volgende richtingen:
  - internaatswerking
  - leefgroepwerking
- een diploma secundair onderwijs van het derde jaar van de vierde graad van het voltijds beroepssecundair onderwijs van de richting verpleegkunde of daarmee gelijkgesteld
- een diploma of certificaat van een bachelor- of masteropleiding of daarmee gelijkgesteld, mits houder te zijn van diploma van secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een certificaat van het beroepssecundair volwassenenonderwijs van de richting kinderzorg, begeleider kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang, begeleider buitenschoolse kinderopvang, mits houder te zijn van diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een certificaat van het technisch secundair volwassenenonderwijs van de richting jeugd en gehandicaptenzorg, mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een attest van de opleiding 'begeleider buitenschoolse kinderopvang', gefinancierd door de VDAB, gegeven door een door Kind en Gezin erkende opleidingsorganisatie, mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een attest dat bevestigt dat alle modules van het eerste en tweede studiejaar van de bacheloropleiding 'onderwijs' of 'orthopedagogie' met vrucht zijn voltooid of daarmee gelijkgesteld, mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een attest dat bevestigt dat het eerste en tweede studiejaar van de opleiding 'orthopedagogiek' van het volwassenenonderwijs met vrucht zijn voltooid, mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een titel van beroepsbekwaamheid 'begeleider buitenschoolse opvang' als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkwaardig
- een attest van de startopleiding 'buitenschoolse kinderopvang' uitgereikt door een Centrum voor Volwassenenonderwijs met erkenning voor het studiebewijs personenzorg (CVO) , mits houder te zijn van een diploma secundair onderwijs of gelijkaardig Het attest vermeldt de modules die samen de startopleiding vormen.
- en slagen voor een selectieprocedure