

Informatiebrochure



Zorgband Leie en Schelde

Revalidatieziekenhuis Lemberge - SP dienst

Selectieprocedure

Kinesitherapeut Revalidatieziekenhuis CAT 15 – IFIC-barema

Halftijds – Contractueel



Voorstelling Zorgband Leie en Schelde

Onze zorg stroomt tot bij jou!

Zorgband Leie en Schelde is een zorgvereniging die vanaf 1 januari 2020 alle **ouderenzorgtaken** van de OCMW besturen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en het Provinciaal Zorgcentrum Lemberge overneemt.

Door samen de krachten te bundelen ontstaat een **sterke zorgorganisatie** en wordt de toekomst van de openbare ouderenzorg verzekerd. We blijven inzetten op **kwaliteitsvolle, nabije en betaalbare zorg!**

Daarom zijn we steeds op zoek naar collega's die ons hierbij kunnen helpen.

Misschien ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken.

De Zorgband Leie en Schelde is op zoek naar:

- **Een halftijds kinesitherapeut met bijzondere expertise of interesse in de neurologische revalidatie - revalidatieziekenhuis Lemberge (CAT 15 – IFIC-barema).**

Alle info over de organisatie vind je terug op www.zorgband.be

Aanbod

Je salaris

Bij een publiek zorgbedrijf werken we met vaste weddeschalen volgens het IFIC-barema. We houden evenwel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever. Indien deze relevant is voor deze job wordt deze mee in rekening genomen.

Je bruto beginsalaris {zonder relevante anciënniteit in een **halftijdse functie** aan index 1,9222 (geldig vanaf 1/09/2022)} bedraagt:

- **1607.34 euro bruto per maand aan 0 jaar anciënniteit**
- **2539.13 euro bruto per maand maximumsalaris na 35 jaar anciënniteit**

-

Je extralegale voordelen

Naast deze wedde bieden we jou tevens enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques: € 8 per gewerkte dag
 - o Werknemersbijdrage van 1,09 euro
- Ecocheques € 180
- Een hospitalisatieverzekering
- Recht op 26 werkdagen betaalde vakantie
- 11 feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.H Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december
- Tussenkost in openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Toegang tot vele kortingen via het voordelenplatform Ekivita
- Overname van alle relevante anciënniteit
- Toegang tot de Zorgband Academy
- Aangename en uitdagende werksfeer

En we verwelkomen jou in een aangenaam team!



Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de betrekking ben je minstens 18 jaar oud op de datum van het afsluiten van de kandidaturen en voldoen aan de volgende algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. De betrekkingen worden vervuld bij wijze van een aanwervingsprocedure;
2. Er wordt telkenmale een wervingsreserve aangelegd, waarvan de geldigheidsduur wordt vastgesteld op twee jaar. Deze kan met maximaal twee jaar worden verlengd;
3. Kinesitherapeut(e)
 - a. Houder zijn van diploma van gegradueerde, bachelor, licentiaat, master in de kinesitherapie of revalidatiewetenschappen, of gelijkwaardig
 - b. Bijkomende getuigschriften of bekwaamheden in de neurologische revalidatie strekken tot aanbeveling
4. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
5. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
6. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
7. De vereiste inzake taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (en latere wijzigingen), zoals bepaald door het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis (en latere wijzigingen);
8. Slagen voor de selectieprocedure;
9. Beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.

Aanwervingsprocedure

Als je kandidatuur voldoet aan alle aanwervingsvoorwaarden en je ziet deze functie als jouw droomjob Dien je te slagen voor een aanwervingsexamen.

Welke fase dien je te doorlopen?

Mondeling selectiegedeelte (op 100 punten) (minstens 60% = geslaagd)

Dit gedeelte bestaat uit een standaard mondeling selectiegedeelte waarbij gepolst wordt naar de communicatievaardigheden, motivatie, kennis en maturiteit in overeenstemming met het gewenste profiel.

1. Het indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor de functie, dan kan je op volgende manieren solliciteren:

- a. Via de website van de Zorgband Leie en Schelde: <https://www.zorgband.be/jobs>
- b. Per post: T.a.v. Personeelsdienst (cluster selectie), Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Of je nu online of per post solliciteert, wij dienen volgende documenten te ontvangen van jou:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Diploma

Je kandidatuur dient door de post afgestempeld te zijn uiterlijk op 20/10/2022

Stuur je je gegevens online door, dan telt de datum van de e-sollicitatie.

Achteraan deze bundel vind je het inschrijvingsformulier indien je via de post wenst te solliciteren.

2. Timing

De **uiterste inschrijvingsdatum** werd vastgelegd op **20/10/2022**. Tot die datum kan je je kandidaat stellen voor de functie. Dit betekent dat je ons ten laatste op 20/10/2022 alle nodige documenten bezorgt.

Na goedkeuring van je kandidatuur krijg je een mail in verband met het verder verloop van de procedure.

3. De wervingsreserve

Ben je wel geslaagd voor alle proeven, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor 2 jaar. Deze kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit betekent dat, indien binnen 2 jaar na de invulling om één of andere reden de functie opnieuw open verklaard wordt, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de Zorgband Leie en Schelde, de functie en de te doorlopen procedure. Wens je nog meer informatie, dan kan je tijdens de kantooruren steeds contact opnemen met de personeelsdienst (Cluster selectie) via volgende gegevens:

- 09/272.20.58 Freya Dhondt
- 09/272.20.83 Hilde Vermaerke
- 09/262.21.68 Geertrui Bekaert
- of per mail naar selectie@zorgband.be

Solliciteren via de post

Inschrijvingsformulier Selectieprocedure Kinesitherapeut Revalidatiecentrum Lemberge – SP dienst

Naam/Voornaam:	
Straat/Nummer:	
Postnummer/Gemeente:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Ondergetekende stelt zich kandidaat voor het examen van:

Kinesitherapeut – contractueel onbepaalde duur – halftijds – IFIC-barema CAT 15

Ondergetekende verklaart hierbij door Zorgband Leie en Schelde in het bezit te zijn gesteld en kennis te hebben genomen van de toelatingsvoorwaarden, de algemene en de bijzondere wervingsvoorwaarden, de wervingsprocedure, de wervingsexamens, selectieprogramma's, beoordeling, commissies en de functieomschrijving van de functie waarvoor hij/zij zich kandidaat wenst te stellen. Tevens verklaart de kandida(a)t(e). over zijn/haar politieke- en burgerrechten te beschikken.

Naam, datum en handtekening

De inschrijving dient voorzien te zijn van volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier
- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Diploma
- Een kopie van een recent uittreksel uit het strafregister

Gelieve deze documenten vast te hechten aan dit inschrijvingsformulier en **aan te duiden welke documenten wij in bijlage kunnen terugvinden.**

Solliciteren per post kan via het inschrijvingsformulier tot uiterlijk 20/10/2022 (datum poststempel telt) op het adres van Zorgband Leie en Schelde, t.a.v. de personeelsdienst, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke.

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functietitel

KINESITHERAPEUT revalidatieziekenhuis (afdeling neurologie)

Doel van de functie

Instaan voor de coördinatie, organisatie en realisatie van de kinesitherapeutische behandelingen, voorgeschreven door de arts, met het oog op het herwinnen of behouden van de mobiliteit, zelfredzaamheid en gezondheid van de patiënten.

Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van het verpleegkundig – paramedisch departement
Je rapporteert aan het paramedisch diensthoofd

Resultaatgebieden

- Kwaliteitszorg: Instaan voor een kwaliteitsvolle kinesitherapeutische zorg, conform in de wet vastgelegde handelingen. Meewerken aan zorgverbetering en innovatie.
 - Middelenbeheer: Effectief en efficiënt gebruiken van materiaal in functie van een optimale zorg.
 - Communicatie en overleg: Onderhouden en optimaliseren van interne en externe contacten. Meewerken aan de informatiedoorstroming binnen het team.
 - Vorming en ontwikkeling: Instaan voor eigen vorming, training en ontwikkeling en deze kennis delen met collega's.
 - Wettelijke bepalingen en interne regelgeving: Instaan voor het opvolgen en toepassen van de relevante wetgeving en van de interne regelgeving mbt alle bovenstaande resultaatgebieden.
-

Taakomschrijving

- Je verwerft informatie over de patiënt (moeilijkheden, mogelijkheden en verwachtingen) via anamnesegegevens en een persoonlijk gesprek (kinesitherapeutische intake).
- Je verzamelt systematisch gegevens van klinische observaties (klinisch onderzoek).
- Je interpreteert de gegevens correct (kinesitherapeutische diagnostiek).
- Je bespreekt de vooropgestelde doelstellingen met de patiënt.
- Je noteert de kinesitherapeutische observaties, doelstellingen en therapie in het EPD.
- Je maakt, in samenspraak met de behandelend arts en de andere leden van het multidisciplinair team, een (individueel) revalidatieplan op voor de patiënt.
- Je verstrekt kinesitherapeutische behandelingen aan de patiënt zoals voorgeschreven door de arts.
- Je evalueert regelmatig het revalidatieplan en stuurt dit bij indien nodig.
- Je rapporteert in het EPD en aan het multidisciplinair team.
- Je bent in staat om de patiënt zo goed mogelijk te activeren en te stimuleren.
- Je kan een vertrouwensrelatie opbouwen met de patiënt en een veiligheidsgevoel creëren.
- Je kan inspelen op de psychosomatische problematiek door gesprekken en empathische aandacht voor de niet-fysische behoeften en noden van de patiënt.
- Je doet voorstellen tot het gebruik van hulpmiddelen (oa wandelstok, looprek, rolwagen, gepast schoeisel, ...) en leert de patiënt hiervan gebruik maken.
- Je voert de administratieve taken verbonden aan je functie stipt en correct uit.
- Je handelt volgens de officiële wetgeving en reglementering (KB nr 78 van 10/11/1967).
- Je hanteert op een correcte wijze de reglementering van de nomenclatuur volgens art. 7 van de nomenclatuur (KB van 14/09/1984 – revalidatienomenclatuur).
- Je kijkt kritisch naar je eigen werk en de werking van je eigen dienst en durft voorstellen tot verbetering formuleren.
- Je kent en past de algemeen geldende procedures toe (bv. Valpreventie, fixatie, ziekenhuishygiëne, brandveiligheid, ...).
- Je werkt actief mee aan kwaliteitsverbeteringstrajecten binnen de eigen dienst (bv. Patiëntidentificatie, FONA registratie, valregistratie, ...).
- Je maakt goed gebruik van het beschikbare kinémateriaal en doet voorstellen waar nodig tot investeringen.
- Je past de richtlijnen rond ziekenhuishygiëne toe, ook op de gebruikte toestellen.
- Je schakelt gericht en constructief andere disciplines in.
- Je neemt actief deel aan de overdrachten, het multidisciplinair overleg, de teamvergaderingen, kinévergaderingen en multidisciplinaire werkgroepen.
- Je onderhoudt contacten binnen de sector.
- Je begeleidt en geeft feedback aan de toegewezen studenten.
- Je signaleert opleidingsnoden.
- Je volgt regelmatig bijscholingen die relevant zijn voor uw werkomgeving, deelt de opgedane kennis met de collega's en het team en past de nieuwe kennis toe in de praktijk.

Functieanalyse

- Kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - Je hebt een goede kennis van algemene gezondheidszorg en de werking van een ziekenhuis.
 - Je hebt een grondige kennis van de kinébehandelingen in het algemeen en van revalidatie van ouderen, neurologische en/of orthopedische pathologieën in het bijzonder.
 - Je hebt een goede kennis van de nomenclatuur binnen de kinesitherapie en revalidatie.
 - Je hebt een basiskennis van omgaan met personen met dementie en met palliatieve patiënten.
 - Je hebt een goede theoretische en praktische kennis van geriatrische, neurologische en/of orthopedische aandoeningen.
- Zelfstandigheidsniveau
 - Je kan zelfstandig werken, maar eveneens rekening houden met het teamgebeuren.
- Communicatief niveau
 - Je beschikt over spontane communicatievaardigheden en legt makkelijk (nieuwe) contacten met o.m. familie, patiënten, studenten, externen,...
 - Je kan op een professionele manier communiceren tijdens een multidisciplinair overleg, teamvergadering, ...
 - Je beschikt over communicatieve vaardigheden (empathie, assertiviteit).
 - Je respecteert het beroepsgeheim.
- Ervaringsniveau
 - Je hebt een basiservaring in een ziekenhuis.
 - Je hebt een basiservaring met geriatrische patiënten, orthopedische en/of neurologische patiënten.
 - Je bent steeds bereid tot verdere bijscholing.

Diplomavereisten

- Houder zijn van het diploma van gegradueerde in de kinesitherapie of licentiaat in de motorische revalidatie en kinesitherapie of master in de revalidatiewetenschappen
- Bijkomende getuigschriften of bekwaamheden mbt geriatrische, neurologische en/of orthopedische revalidatie strekken tot aanbeveling
- Beschikken over RIZIV-nummer

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
Loyauteit	Zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
Wmd-bewustzijn	Zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
Klantgerichtheid	Op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
Verantwoordelijkheidsgevoel	Steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Competenties	Definitie
Communicatie	Correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen.
Inlevingsvermogen	Zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekening houden met de al dan niet rechtstreeks geuite gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen
Samenwerken	In staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep.
Organisatievermogen	Het vermogen bezitten om de eigen taakuitvoering zodanig te organiseren dat de beoogde resultaten behaald worden. Duidelijke structuur kunnen aanbrengen in tijd en ruimte om het takenpakket adequaat uit te voeren. Processen en procedures goed op elkaar kunnen afstemmen om de nodige synergieën te bekomen.
Vakkennis	Duidelijk beschikken over vakspecifieke informatie. Die info is inhoudelijk en technisch hoogstaand en ze wordt voortdurend bijgestuurd. Daarnaast beschikken over kennis van en inzicht in het werk en de organisatie.
Zelfstandigheid	Als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt.
Initiatief	Regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen.
Doorzettingsvermogen	Alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden.
Stressbestendig	Hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen
Motivatiekraacht	In diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet.
Flexibiliteit	Zich vlot kunnen aanpassen aan een veranderende omgeving, nieuwe taken en verantwoordelijkheden, of aan nieuwe mensen. Gepast reageren op onverwachte omstandigheden en het niet erg vinden als men zijn werkwijze daardoor volledig moet aanpassen

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding