

Inlichtingenbundel

Hoofdverpleegkundige (CAT 17)
Revalidatieziekenhuis SP - Lemberge

Inlichtingenbundel

Hoofdverpleegkundige (CAT 17)

Welkom bij de Zorgband Leie en Schelde!

Zorgband Leie en Schelde is een zorgvereniging die vanaf 1 januari 2020 alle ouderenzorgtaken van de OCMW besturen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en het Provinciaal Zorgcentrum Lemberge heeft overgenomen.

Door samen de krachten te bundelen ontstaat een sterke zorgorganisatie en wordt de toekomst van de openbare ouderenzorg verzekerd. We blijven inzetten op kwaliteitsvolle, nabije en betaalbare zorg!

Daarom zijn we steeds op zoek naar collega's die ons hierbij kunnen helpen.

Misschien ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken?

De Zorgband Leie en Schelde is op zoek naar een hoofdverpleegkundige (CAT 17) voor het revalidatieziekenhuis in Lemberge

Alle info over onze organisatie vind je terug op www.zorgband.be

Aanbod

Jouw salaris

Bij een publiek zorgbedrijf werken we met vaste weddeschalen. We houden evenwel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever. Indien deze relevant is voor deze job wordt deze mee in rekening genomen.

Je bruto beginsalaris (zonder relevante anciënniteit in een voltijdse functie aan de **index 1,9222 per 01/09/2022**) bedraagt:

- **3790.35 euro bruto per maand aan 0 jaar anciënniteit**
- **5819.67 euro bruto per maand maximumsalaris na 35 jaar anciënniteit**

Jouw extralegale voordelen

Naast deze wedde bieden we jou tevens enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques: € 8 per gewerkte dag
 - o Werknemersbijdrage van 1,09 euro
- Ecocheques € 180
- Een hospitalisatieverzekering
- Recht op 26 werkdagen betaalde vakantie
- 11 feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.H Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december
- Tussenkost in openbaar vervoer
- Fietsvergoeding
- Toegang tot vele kortingen via het voordelenplatform Ekivita
- Overname van alle relevante anciënniteit

En we verwelkomen jou in een aangenaam team!



Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze functie dien je minstens 18 jaar oud te zijn op de datum van het afsluiten van de kandidaturen en voldoen aan de volgende algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. De betrekkingen worden vervuld bij wijze van een aanwervingsprocedure;
2. Er wordt telkenmale een wervingsreserve aangelegd, waarvan de geldigheidsduur wordt vastgesteld op twee jaar. Deze kan met maximaal twee jaar worden verlengd;
3. Hoofdverpleegkundige:
 - a. ofwel een diploma van gegradueerd verple(e)g(st)er A1 of gerechtigd zijn de titel te voeren bij toepassing van artikel 25 van het KB van 17 augustus 1957, gewijzigd bij KB van 21 juli 1960, 27 oktober 1961 en 24 december 1966
 - b. ofwel een bachelordiploma in de verpleegkunde
 - c. ofwel een bachelordiploma in de vroedkundeaangevuld met :
 1. Het getuigschrift van kaderopleiding nursing
 2. Master management in de gezondheidszorg of gelijkwaardig
 3. Banaba zorgmanagement of gelijkwaardig
 4. Of in één van bovenstaande opleidingstrajecten willen instappen op het eerstvolgend moment waarop het traject gestart kan worden én de opleiding met vrucht beëindigen binnen de drie jaar, vanaf het eerste instapmoment. De jaren die betrokkene al met vrucht had beëindigd, worden van deze termijn van 3 jaar afgetrokken.
4. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
5. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
6. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
7. De vereiste inzake taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (en latere wijzigingen), zoals bepaald door het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis (en latere wijzigingen);
8. Slagen voor de selectieprocedure;
9. Beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.

Aanwervingsprocedure

Om je te mogen verwelkomen als collega, doorloop je volgende 2 stappen:

1. Het indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor deze functie, dan kan je op twee manieren solliciteren:

- a. Online via onze website: <https://www.zorgband.be/jobs>
- b. Per post: T.a.v. Personeelsdienst (cluster selectie), Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Of je nu online of per post solliciteert, we ontvangen graag volgende documenten van jou **uiterlijk op 16 oktober 2022**:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Diploma

Stuur je je gegevens online door **uiterlijk op 16 oktober 2022**, dan telt de datum van de e-sollicitatie. Achteraan deze bundel vind je het inschrijvingsformulier indien je via de post wenst te solliciteren.

2. Verloop van de aanwervingsprocedure

Als je kandidatuur voldoet aan alle aanwervingsvoorwaarden word je uitgenodigd voor:

- Een mondeling gedeelte:
Wanneer je slaagt voor het mondelinge gedeelte (minimum 60%) stroom je door naar het volgende selectiegedeelte.
- Een assessment:
 - Hierbij worden via een interview, diverse tests en één of meerdere simulatieoefeningen de overeenstemming met het gewenste profiel en het groeipotentieel van de kandidaat nagegaan.

Om als geslaagd te worden beschouwd, dien je 60% van de punten te behalen.

De wervingsreserve

Ben je geslaagd, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor 2 jaar. Deze kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit betekent dat, indien binnen 2 jaar na de invulling om één of andere reden de functie opnieuw open verklaard wordt, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de Zorgband Leie en Schelde, de functie en de te doorlopen procedure. Wens je nog meer informatie, dan kan je tijdens de kantooruren steeds contact opnemen met de personeelsdienst (Cluster selectie) via volgende gegevens:

- 09/272.20.58 Freya Dhondt
- 09/272.20.83 Hilde Vermaerke
- 09/262.21.68 Geertrui Bekaert
- of per mail naar selectie@zorgband.be

Bijlagen:

- 1) sollicitatieformulier post
- 2) functiebeschrijving

Veel succes!



Bijlage 1: sollicitatieformulier via de post

Inschrijvingsformulier Selectieprocedure Hoofdverpleegkundige revalidatieziekenhuis Lemberge

Naam/Voornaam:	
Straat/Nummer:	
Postnummer/Gemeente:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Ondergetekende stelt zich kandidaat voor het examen van:

hoofdverpleegkundige – contractueel onbepaalde duur – voltijds – BV5

Ondergetekende verklaart hierbij door Zorgband Leie en Schelde in het bezit te zijn gesteld en kennis te hebben genomen van de toelatingsvoorwaarden, de algemene en de bijzondere wervingsvoorwaarden, de wervingsprocedure, de wervingsexamens, selectieprogramma's, beoordeling, commissies en de functieomschrijving van de functie waarvoor hij/zij zich kandidaat wenst te stellen. Tevens verklaart de kandida(a)t(e). over zijn/haar politieke- en burgerrechten te beschikken.

Naam, datum en handtekening

De inschrijving dient voorzien te zijn van volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier
- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Diploma
- Een kopie van een recent uittreksel uit het strafregister

Gelieve deze documenten vast te hechten aan dit inschrijvingsformulier en **aan te duiden welke documenten wij in bijlage kunnen terugvinden.**

Solliciteren per post kan via het inschrijvingsformulier op het adres van Zorgband Leie en Schelde, t.a.v. de personeelsdienst, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke.

Functieomschrijving Hoofdverpleegkundige Revalidatieziekenhuis

Departement/afdeling/dienst	Revalidatie -Verpleging en verzorging
Directe leidinggevende	Directeur SP
Niveau & rang	Niveau B rang Bx
Graad	Hoofdverpleegkundige
Type functie	Verzorgend/Leidinggevend
Salarisschaal	CAT 17 IFIC-barema

Doel van de functie De hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor een verpleegafdeling en heeft een coördinerende rol in de zorg voor de patiënten van zijn/haar afdeling. Hiertoe krijgt hij/zij de verantwoordelijkheid over een team van zorgverleners.

Plaats in de organisatie De hoofdverpleegkundige behoort tot het verpleegkundig – paramedisch departement.
De hoofdverpleegkundige legt verantwoording af en rapporteert aan de directeur zorg.

Resultaatgebieden

- Leiding, organisatie en beheer van de verpleegafdeling
- Coördinatie, communicatie en samenwerking met team
- Contact met patiënten en families
- Kwaliteitszorg
- Eigen ontwikkeling en overdracht

Taakomschrijving

- Je bent verantwoordelijk (organiseren, coördineren, superviseren) voor de globale organisatie en de dagelijkse leiding van de verpleegafdeling. Hierbij dient bijzondere aandacht besteed te worden aan:
 - Noodzakelijke contacten met patiënten, familie, mantelzorgers,... om zo patiënten te kunnen opvangen en te informeren bij vragen, problemen en klachten
 - Gezondheidsopvoeding en zelfredzaamheid van de patiënt
 - Transdisciplinaire werking
- Je bent verantwoordelijk voor het doelmatig en economisch benutten van de ter beschikking gestelde materialen, middelen en ruimten en je verleent advies ifv de aanschaf van nieuwe materialen.
- Je zorgt voor een evenwichtige spreiding van je personeel door effectieve werkregeling, werkverdeling, dienstroosterplanning en verlofregeling, rekening houdend met de zorgzwaarte en de verpleegkundige continuïteit.
- Je kan een team (verpleegkundigen, zorgkundigen, logistiek assistent) leiding geven, coachen, controleren, enthousiasmeren en neemt hierbij een voorbeeldfunctie op.
- Je staat in voor de opvolging (functioneringsgesprekken) en evaluatie (evaluatiegesprekken) van medewerkers.
- Je moedigt je medewerkers aan tot continue bijscholing.
- Je staat, samen met de inscholingsverantwoordelijke, in voor het onthaal en de integratie van nieuwe medewerkers en studenten.
- Je organiseert en neemt deel aan de dagelijkse patiëntenbespreking en de wekelijkse multidisciplinaire patiëntenbespreking.
- Je organiseert op systematische wijze teamvergaderingen en waar nodig extra overlegmomenten ifv de vraag. Je bent in staat in overleg oplossingen of compromissen aan te reiken.
- Je maakt deel uit van en werkt actief mee in het overleg Sp en de hoofdverpleegkundigenvergadering en levert een positieve bijdrage aan het denkproces rond de werking van de afdeling en de organisatie.
- Je neemt deel aan relevante overlegmomenten en werkt nauw samen met de artsen, andere afdelingen en disciplines, zowel binnen als buiten de organisatie.
- Je staat in voor de kwaliteitsbewaking ifv het algemeen beleid, de eigen afdelingsdoelstellingen en de verpleegkundige zorg.
- Je houdt rekening met de in de organisatie opgestelde en geldende procedures, protocollen, staande orders,... en neemt daarbij een voorbeeldfunctie op.
- Je voert registraties voor de overheid en de organisatie deskundig en correct uit en doet melding van incidenten (oa FONA-registratie) die de patiënten- en medewerkersveiligheid in het gedrang kunnen brengen.
- Je draagt het gedachtengoed van de palliatieve stuurgroep en van de andere werkgroepen mee uit.
- Je bent bereid tot het aanleren, onderhouden en toepassen van kennis, technische en sociale vaardigheden en het volgen van nieuwe ontwikkelingen binnen het beroepsveld en draagt deze ook over aan studenten, collega's en andere professionals.
- Je rapporteert op regelmatige basis aan de directie en formuleert adviezen waar nodig.

Functieanalyse

- Kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - Je hebt een goede kennis van algemene gezondheidszorg en de werking van ziekenhuizen
 - Je hebt een grondige kennis van verplegings- en verzorgingstechnieken
 - Je hebt een basiskennis psychologie in het kader van leidinggevende taken
 - Je hebt een goede theoretische en praktische kennis van geriatrische aandoeningen, ouderenzorg en revalidatie
- Zelfstandigheidsniveau
 - Je kan zelfstandig werken, maar eveneens rekening houden met het teamgebeuren
- Communicatief niveau
 - Je beschikt over spontane communicatievaardigheden en legt makkelijk (nieuwe) contacten met o.m. patiënten, familie, externen,...
 - Je kan op een professionele manier communiceren tijdens een patiëntenbespreking, teamvergadering, ...
 - Je beschikt over communicatieve vaardigheden (empathie, assertiviteit)
 - Je respecteert het beroepsgeheim
- Ervaringsniveau
 - Je hebt een verpleegkundige basiservaring
 - Je hebt ervaring als leidinggevende
 - Je bent steeds bereid tot verdere bijscholing

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
Loyaliteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen.
Wmd-bewustzijn	Zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagementen rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen.
Klantgerichtheid	Op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen.
Verantwoordelijkheidsgevoel	Steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet.

**Gedrags-
competenties**

Competenties	Definitie
Communicatie	Correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen.
Inlevingsvermogen	Zich bewust zijn van de gevoelens van andere mensen en de omgeving, maar ook van de eigen invloed erop. Rekening houden met de al dan niet rechtstreeks geuite gevoelens van de collega's en zich kunnen inleven in andermans situatie zonder de eigen professionaliteit te verliezen.
Coachen	De personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Men hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken.
Delegeren	De eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie.
Stressbestendig	Hoogstaand blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag of teleurstelling, in stresssituaties of bij al dan niet terechte tegenstand. Tijdens en na een periode van hoge prestatiedruk geestelijk fris blijven, zich voldoende kunnen ontspannen en geen of weinig lichamelijke sporen van stress vertonen.
Motivatiekraacht	In diverse omstandigheden jezelf en je collega's kunnen motiveren om samen de arbeidsomstandigheden en de resultaten te optimaliseren. Zijn geestdrift op een positieve manier overbrengen, zodat men de omgeving kan warmmaken voor een vruchtbare aanpak en gedreven inzet.
Praktisch inzicht	Inzicht hebben in de praktische aspecten van het werk en voldoende weten tot waar de kunde ter zake reikt. Dat inzicht hanteren om de opgelegde werkzaamheden efficiënt te laten verlopen en zelfs nog te verbeteren.
Doorzettingsvermogen	Alle mogelijke positieve dingen doen om zijn doel te bereiken, en niet te vlug opgeven als het moeilijk wordt. Een bepaald standpunt blijven verdedigen als men naar eer en geweten meent dat het correct is. Zich steeds aan zijn principes houden.
Kwaliteitsgerichtheid	Werken volgens de pdca-cyclus (plannen, doen, controleren en ageren) om de kwaliteit op alle niveaus en gebieden in de organisatie te verzekeren.
Probleemaanpak	Als zich een probleem stelt, dat dadelijk aanpakken. Bij het zoeken naar een oplossing oog voor alternatieven hebben en logisch kunnen afwegen welke daarvan de beste is, steeds met de uitvoerbaarheid ervan als uitgangspunt.

**Technische
competenties**

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	vóór indiensttreding
Outlook	basis	vóór indiensttreding
Excell	basis	vóór indiensttreding