

MEDEWERKER AFVALOPHALING

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk, samen maken we van Kortrijk de beste stad van Vlaanderen.

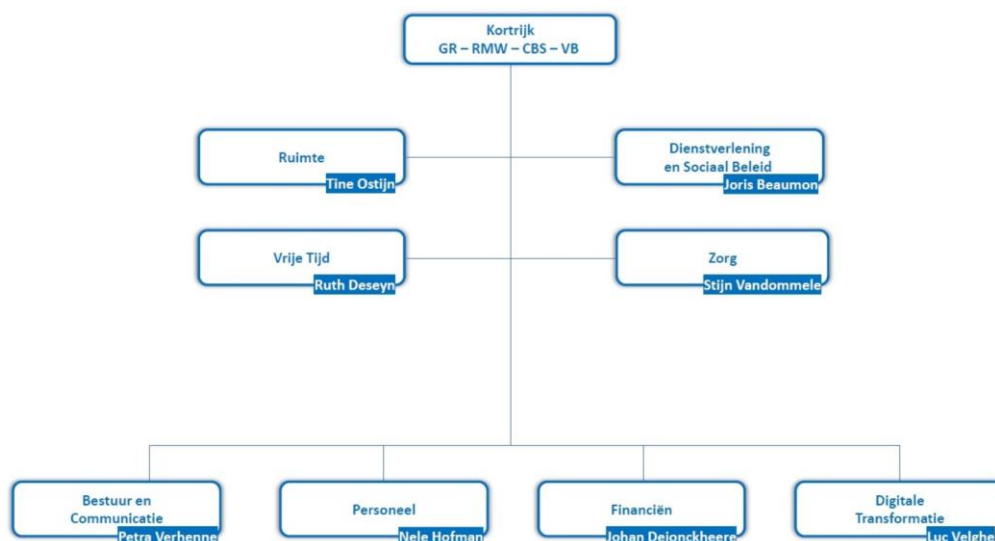
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



Functiegegevens

Formele Functiebenaming:	Medewerker afvalophaling
Directie:	Ruimte
Team:	Net en groen
Loonschaal:	D1-D3
Rapporteert aan:	Ploegbaas afvalophaling en logistiek

In welk team kom je terecht?

Team afvalophaling en logistiek hebben als taak het wegnemen van het restafval. Daarnaast nemen ze allerlei aanvullende taken op (klaarzetten vuilbakken bij evenementen, werking magazijn, ...). Het team bestaat uit een 20tal mensen. Samen met nette stad en groenonderhoud vormen ze team net en groen

Wat is de missie van team net en groen?

We zorgen samen voor een propere en nette stad (dit is inclusief het groen in de stad). We zorgen voor een goede dienstverlening in de recyclageparken. We werken hiervoor samen met sociale tewerkstellingsfirma's.

Wat is het doel van de functie?

Als technisch medewerker beschik je over expertise in een bepaald thema (vb afvalophaling, ...) en voer je samen met je collega's een aantal opdrachten uit die binnen dit thema kaderen (afval ophalen,...) met als doel een klantgerichte dienstverlening te garanderen m.b.t. dit thema naar hoofdzakelijk de Kortrijkse burger toe.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je voert samen met je collega's van je team een aantal taken uit die kaderen binnen de specifieke opdracht van jouw team. Concreet neem je op het openbaar domein de vuilniszakken weg en je werpt deze in de laadbak van de vuilniswagen. Je haalt het bedrijfsafval op (zowel zakken als containers). Je haalt specifieke afvalfracties op indien nodig.
- Je staat in voor het verwijderen van afval in de vorm van zwerfval en sluikstort op het openbaar domein. Je helpt mee om bladafval en onkruid te verwijderen op het openbaar domein.
- Je schat in welke hulpmiddelen, materialen en machines je nodig hebt voor welke taak.
- Je onderhoudt de hulpmiddelen, materialen en machines die je nodig hebt voor de uitvoering van je job.
- Je voert jouw opdrachten en taken uit volgens de planning opgesteld door jouw leidinggevende
- Je beantwoordt occasioneel vragen van de burger tijdens de uitvoering van jouw job. Hierbij is het informeren van de burger over het niet meenemen van niet-reglementair aangeboden afval belangrijk.

- Tijdens de uitvoering van je taak (onderhoud of herstelling) volg je de veiligheidsprocedures. Je ziet welke onderdelen, materialen, machines of andere hulpmiddelen vervangen moeten worden en signaleert dit aan je leidinggevende.
- Je signaleert onregelmatigheden of onveilige situaties die je tijdens de uitvoering van je job opmerkt aan je leidinggevende
- Je vraagt tijdig advies binnen je team of aan je leidinggevende hoe een taak of opdracht moet gebeuren

Belangrijk voor deze functie : Je werkt binnen de specifieke uurregeling van het team tussen 5 en 13 uur. Je werkt regelmatig op zaterdag, bij het verplaatsen van de ophaaldag omwille van een feestdag.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je reageert vriendelijk, tijdig en correct in contacten met burgers en interne klanten.
- **Samenwerken:** Je werkt met je collega's aan gezamenlijke opdrachten, respecteert de gemaakte werkafspraken en onderhoudt een goede werksfeer.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt gericht en actief om vooropgestelde doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je voert je eigen taken zelfstandig uit.
- **Veilig werken:** Je leeft de algemene veiligheidsvoorschriften bij de uitvoering van een taak of opdracht na.
- **Kwaliteitsvol werken:** Je werkt correct en verzorgd volgens de afspraken.
- **Technische vaardigheden beheersen:** Je gebruikt de correcte technische handelingen om je taak of opdracht uit te voeren.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Een rijbewijs C met vakbekwaamheid is een pluspunt.

Ben je een interne kandidaat?

- Je beschikt over een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand graadanciënniteit op D1-D3 niveau bij de Stad.
- Een rijbewijs C met vakbekwaamheid is een pluspunt.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Mondelinge proef

Tijdens het gedragsgericht interview word je bevraagd rond je inzicht in de job, je ervaring, persoonlijkheid en motivatie.

Er wordt afgetoetst of er een potentiële match is tussen de job, de organisatie en jijzelf. Tijdens het gesprek wordt de functie en de plaats binnen de organisatie van deze job geschetst.

Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden is 60/100.

Timing: dinsdag 18 oktober en/of donderdag 20 oktober 2022.

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een contract van onbepaalde duur op D-niveau.
- Maaltijdcheques van 7,00 euro.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor partner en kinderen.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Fietsvergoeding.
- Eindejaarspremie.
- Groepsverzekering (tweede pensioenpijler).
- Een mooi verlofpakket (33 tot 35 dagen), zonder collectieve sluitingsperiodes.
- Naast anciënniteit vanuit de openbare sector of onderwijs, kan ook relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige meegerekend worden met een maximum van 18 jaar.
- Een loopbaan met ontwikkelingskansen en nieuwe uitdagingen.

Ontdek waarom het zo fijn is om voor Kortrijk te werken op werkenbijkortrijk.be of [lees de veelgestelde vragen](#).



Heb je vragen?

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Els Strubbe, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, op 0498 90 93 81 via vacatures@kortrijk.be.