

Functiekaart  
logistiek medewerker  
OCMW Zemst

Goedgekeurd op: .....

Handtekening: .....

# Functiebeschrijving

Afdeling	Welzijn, zorg en dienstverlening
Functie	logistiek medewerker
Graad	verzorgend
Niveau & rang	Dv
Salarisschaal	D1 – D3 __ IFIC: categorie 8
Type functie	technisch
Directe leidinggevende	Teamcoördinator Zorgunit
Evaluator	Teamcoördinator Zorgunit
Functie IFIC	6071

## Hoofddoel van de functie

Als logistiek medewerker sta je in voor de ondersteuning van de verpleegkundigen en zorgkundigen in de zorg aan de bewoner door de uitvoering van huishoudelijke taken.

## Plaats in de organisatie

Je werkt samen met de andere logistiek medewerkers, zorgkundigen en verpleegkundige van de zorgunits. Je rapporteert aan en werkt onder leiding van de teamcoördinator Zorgunit en de hoofdverpleegkundige Residentiele ouderzorg.



## Resultaatsgebieden

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake interne en externe klanten</b>	Klanten op een professionele en klantvriendelijke wijze behandelen en te woord staan (schriftelijk en mondeling)
	Taken verrichten op een professionele, klantvriendelijke wijze
	Waken over de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde diensten conform de afspraken

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake organisatie en interne werking</b>	Zorgen voor een goede interne communicatie (relevante informatie doorgeven, vragen stellen waar nodig)
	Werkmethodes op een correcte wijze toepassen
	Zorgen voor een gepaste werkplanning en organisatie van de eigen taken

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake gebruik van middelen</b>	Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen
	Toestellen en apparaten als een goede huisvader gebruiken en onderhouden

<b>SPECIFIEK</b>	<b>De organisatie verwacht resultaten op het vlak van</b>
<b>Resultaten inzake verbetering en innovatie</b>	Positief kritisch zijn, mogelijkheden zien en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie Openstaan voor vernieuwingen



# Functieprofiel

---

## Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)
  
- Mondelinge en schriftelijke communicatie
- Repetitieve taken uitvoeren
- Oplossingsgerichtheid

## Kennis

- Elementaire kennis van de specifieke regelgeving (inclusief veiligheid)
- Elementaire kennis van de eigen organisatie
- Basis vakkennis
- Basiskennis van gebruik machines en materiaal

## Gedagsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid

