

VACATUREBERICHT

Stad Aarschot is op zoek naar (m/v/x):

**een TOEZICHTER/REDDER
niveau C (C1-C3) - voltijds (38u/w)
in contractueel verband voor onbepaalde duur**

(bruto maandsalaris voor voltijdse prestaties aan huidige index bedraagt minimum 2 170,48 euro)

**een TOEZICHTER/REDDER
niveau C (C1-C3) - voltijds (38u/w)
in contractueel verband ter vervanging van een personeelslid**

(bruto maandsalaris voor voltijdse prestaties aan huidige index bedraagt minimum 2 170,48 euro)

JOUW FUNCTIE

Je staat in voor de veiligheid van de gebruikers van het sportcentrum (zwembad én sportinfrastructuur) volgens het toezichtplan. ▪ Je probeert onveilige situaties te vermijden in het sportcentrum en spreekt de gebruikers hierover aan ▪ Je verzorgt de kassafunctie ▪ Je zorgt voor de uitvoering van het onderhoud van het zwembad en sportinfrastructuur ▪ Je bent het eerste (telefonische) aanspreekpunt voor de gebruikers van het sportcentrum.

JOUW PROFIEL

Je bent klantgericht, betrokken en hebt zin voor kwaliteit ▪ Je kan goed luisteren en bent besluitvaardig ▪ Betrouwbaarheid, loyaliteit en samenwerken omschrijven jou als geen ander ▪ Avond- en weekendwerk schrikken jou niet af ▪ Je kan je flexibel opstellen en springt graag bij indien nodig.

Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden ▪ Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs. ▪ Je bent in het bezit van een hoger reddersdiploma en een jaarlijks bijscholingsattest.

AANBOD

- Twee gevarieerde voltijdse betrekkingen (38/38 u/w), in contractueel verband in een boeiende en dynamische werkomgeving voor:
 - Onbepaalde duur
 - Ter vervanging van een personeelslid dat afwezig is naar aanleiding van een verlofstelsel
- Aarschot, parel van het Hageland, heeft een centrale ligging en is vlot bereikbaar vanuit verschillende regio's zowel met de wagen, fiets als met het openbaar vervoer (trein/bus)
- Een verloning op niveau C (C1-C3): het bruto maandsalaris aan huidige index bedraagt voor deze voltijdse prestaties minimum 2 170,48 euro, met mogelijkheid tot volledige valorisatie

van relevante beroepservaring conform de toepasselijke bepalingen voor een knelpuntberoep

- Een aantrekkelijke vakantie- en feestdagenregeling
- Tal van extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques van € 8 / gewerkte dag (met eigen bijdrage van € 1,09)
 - Een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen (voor de betrekking van onbepaalde duur)
 - Fietsvergoeding van 0,25 €/km voor woon-werkverkeer
 - Volledige terugbetaling openbaar vervoer woon-werk verkeer
 - Vakantiegeld en eindejaarspremie
 - Aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten
 - Tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Opleidings- en ontwikkelingskansen
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor beide betrekkingen voor de duur van twee jaar
- De stad stimuleert gelijke kansen en diversiteit.

SELECTIEPROCEDURE

Voor de betrekking van onbepaalde duur:

De selectieprocedure bestaande uit een schriftelijke selectie, praktijkproef en mondelinge selectie, wordt georganiseerd op **24 oktober 2022** in het stedelijk zwembad van Aarschot (Demervallei 9 te 3200 Aarschot) . De kandidaten die toegelaten worden voor deelname aan de selectieprocedure zullen hier uiterlijk op 17 oktober 2022 per e-mail of telefonisch van in kennis gesteld worden waarbij hen ook het specifieke tijdstip waarop ze op 24 oktober 2022 worden verwacht voor de selectieprocedure zal worden meegedeeld.

Voor de vervangingsbetrekking:

De selectieprocedure bestaat uit een interview en wordt georganiseerd **op woensdag 26 oktober 2022** in het stedelijk zwembad van Aarschot (Demervallei 9 te 3200 Aarschot). De kandidaten die toegelaten worden voor deelname aan de selectieprocedure zullen hier uiterlijk op 17 oktober 2022 per e-mail of telefonisch van in kennis gesteld worden waarbij hen ook het specifieke tijdstip waarop ze op 26 oktober 2022 worden verwacht voor het interview zal worden meegedeeld.

INTERESSE?

Om geldig te kandideren, bezorg je ons je sollicitatiebrief en CV, een afschrift van je diploma (of studiebewijs + verklaring), een uittreksel uit het strafregister model 2 (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum), een afschrift van je hoger reddersdiploma (+ jaarlijks bijscholingsattest) en eventueel je taalattest¹, **uiterlijk op maandag 10 oktober 2022**.

We verwachten je schriftelijke kandidatuurstelling **uiterlijk op maandag 10 oktober 2022**:

- bij voorkeur via inschrijving via een elektronisch formulier via de link:
voor de betrekking van onbepaalde duur: <https://www.jobsolutions.be/register/12531-18>

¹ Technisch en verzorgend: volgens minimaal ERK-niveau B1 / richtgraad 2, of het bewijs van een diploma secundair onderwijs in de Nederlandse taal

voor de vervangingsbetrekking: <https://www.jobsolutions.be/register/13153-58>

maar je kan ons je kandidatuurstelling met bijhorende documenten ook bezorgen:

- bij een per post aangetekend verzonden sollicitatie
→ deze dient **uiterlijk op 10 oktober 2022** afgestempeld te zijn (datum van poststempel geldt)

of

- bij een persoonlijk overhandigde sollicitatie
→ deze dient **uiterlijk op 10 oktober 2022** afgegeven te zijn aan de infobalie op het stadhuis (tijdstip van persoonlijke afgifte wordt beschouwd als tijdstip van indiening van de kandidatuur)

Kandidaturen per e-mail komen niet in aanmerking.

Voor de betrekking van onbepaalde duur: je kandidatuur zal slechts in aanmerking genomen worden als alle bovenvermelde bewijsstukken uiterlijk op 10 oktober 2022 bij je schrijven gevoegd zijn.

Voor de vervangingsbetrekking: wij vragen bij voorkeur alle documenten te bezorgen uiterlijk op 10 oktober 2022, indien dit niet het geval is kan je 'onder voorbehoud' worden toegelaten tot de selectieprocedure.

CONTACTPUNT

Meer informatie in verband met deze betrekking, de voorwaarden, de procedure en de functiebeschrijving kan je bekomen bij de personeelsdienst van de stad & OCMW Aarschot

Ten Drossaarde 1 te 3200 Aarschot

telefoon: 016 55 04 83, e-mail: selectie@aarschot.be



Functiebeschrijving:

Toezichter/redder

Cluster	Mens
Departement	Sport
Dienst	Sportcentrum - zwembad
Leidinggevende	Deskundige/zwembadbeheerder
Niveau	Niveau C rang Cv (C1-C3)

Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Het sportcentrum beschikt over verschillende sportaccommodaties en een zwembad. In het kader van een klantgerichte dienstverlening biedt het sportcentrum deze sportfaciliteiten in een optimale staat aan bij de burgers om individueel of in clubverband te sporten. De toezichter-redder is verantwoordelijk voor alle operationele taken eigen aan het zwembad en de toebehorende sportaccommodaties.

2. Resultaatsgebieden

2.1 Hoofdtaken

De toezichter-redder:

- Staat in voor de veiligheid van de gebruikers van het sportcentrum (zwembad en sportinfrastructuur). Dit houdt in dat de functiehouder toezicht houdt aan het zwembad en sportinfrastructuur volgens het toezichtplan. Hij/zij probeert onveilige situaties te vermijden in het sportcentrum en spreekt de gebruikers hier over aan.
- Verzorgt de kassafunctie.
- Zorgt voor de uitvoering van het onderhoud van het zwembad en de sportinfrastructuur.
- Daarnaast is hij/zij het eerste aanspreekpunt voor de gebruikers van het sportcentrum, indien nodig wordt er doorverwezen naar de zwembadbeheerder.

2.2 Deeltaken

- Verzorgen van reservaties, prospectie, onthaal, kassa-verrichtingen, telefoon
- Verstrekken van praktische informatie aan bezoekers
- Coördineren bij ongeval en/of alarm
- Toedienen van de eerste hulp en medische verzorging
- Waken over de veiligheid, orde, tucht en hygiëne in het zwembad en bij de uitbreiding de sportinfrastructuur
- Uitvoeren van controles op het zwembadwater

- Reinigen en ontsmetten van de vloeren van kleedkamers, zwembad en sanitair (ook in het sportcentrum)
- Onderhouden van meubilair: wisselcabines, kleedkamers, kledingkastjes,...
- Onderhoud aan trappen en hal van het sportcentrum
- Bodems van de zwembaden stofzuigen
- Gebruiken en hanteren van de juiste materialen en machines
- Signaleren van defecten, herstellingen of aangeven indien onderhoud nodig is
- Bijhouden van de stock van onderhoudsproducten

Specifieke bepaling:

Deze functie omvat ook avond- en weekendwerk.

De toezichter-redder stelt zich flexibel op en springt in bij werkoverlast of onvoorziene omstandigheden (zoals bij ziekte/ verlof van collega's, extra bezetting in accommodatie, groot evenement ...) om de opdracht af te werken volgens de afgesproken planning.

Verruimende bepaling:

Het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere gemeentelijke diensten op vraag van de algemeen directeur.

Opmerking:

Het is de bedoeling om:

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie
- de belangrijkste taken aan te halen

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Functieprofiel

1. Kennisvereisten

- Basiskennis van de specifieke regelgeving in verband met de dienst
- Kennis van de software van de dienst
- Kennis van het gebruik van de machines en het materieel binnen de dienst
- Vakmanschap met betrekking tot de toegewezen specialiteit
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel

2. Competentievereisten

2.1 Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en zin voor kwaliteit hebben

2.2 Type- en niveaugerelateerde competenties (loketfunctie)

- Luisteren, empathie tonen
- Integreren en synthetiseren
- Objectieven stellen
- Besluitvaardigheid

3 Gedrag, inzet & attitude

- Betrouwbaarheid en inzet
- Loyaliteit en deontologie
- Samenwerken
- Emotionele weerstand en stressbestendigheid