

1. Functieprofiel

Doel van de functie

De rol van teamlead communicatie bestaat er in een belangrijke bijdrage te leveren in de verdere uitbouw en professionalisering van het team communicatie en het merk De Panne. We willen immers De Panne sterk verkopen met krachtige gebundelde boodschappen. Als teamlead zorg je voor verbinding tussen diverse teams en projecten om zo sterker te communiceren.

Profiel

- Je bent een vlotte mondelinge communicator met een al even vlotte pen en je bent ook niet vies om de handen uit de mouwen te steken.
- Je beheerst de principes van projectmanagement
- Je komt creatief uit de hoek en je vindt originele insteken om op een niet alledaagse manier De Panne in de kijker te zetten.
- Je bent een peoplemanager: je stuurt je team aan volgens de principes van autonomie, coachen en output realiseren
- Je kent jouw klant: je kent jouw klanten en weet hoe er mee om te gaan.
- Je kan omgaan met ambiguïteit
 - flexibel (moet soms snel gaan en ongepland)
 - klanten kunnen wel eens van gedacht veranderen
 - diverse stakeholders hebben diverse meningen ,

Kerntaken

- Je bouwt een netwerk uit bij regionale en nationale pers met als doelstelling meer regionale en nationale exposure met focus op de speerpunten en/of die de merkbeloftes De Panne versterkt.
- Je hebt daarbij voldoende oog voor de haalbaarheid binnen de organisatie. Je stemt dan ook voortdurend af met de interne stakeholders(directies/teams/schepencollege) die bij de uitvoering een cruciale uitvoerende rol gaan moeten opnemen
- Je bent het eerste aanspreekpunt en de unieke eigenaar voor thema's, processen en tools m.b.t. communicatie zowel intern en extern.
- Je werkt aan de bereikbaarheid van het lokaal bestuur waardoor burgers en beleid in gesprek kunnen gaan met elkaar.
- Je organiseert de planning voor je team binnen de opgestelde kwaliteitsnormen
- Je doet de intake bij de klanten voor de belangrijkste opdrachten en je zorgt ervoor dat je medewerkers hun job in optimale omstandigheden kunnen doen. Je inspireert je medewerkers en zorgt ervoor dat ze experts worden binnen hun domein.
- Je realiseert de merkbeloftes van Team communicatie : snel, gemakkelijk, de beste producten en expertise en pro-actief.
- Je werkt onder de leiding van en rapporteert aan de algemeen directeur.

Competenties

Samenwerken

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren –

Coachen

- Fungeert als rolmodel voor het nemen van verantwoordelijkheid voor ontwikkeling binnen de organisatie
- Brengt anderen in situaties die voor hen uitdagend en leerrijk zijn met het oog op hun brede inzetbaarheid
- Creëert een omgeving en ontwikkelt voorwaarden die anderen inspireren om zich te ontwikkelen
- Stimuleert een open feedbackcultuur waar men in een "veilige" omgeving kan leren
- Vervult diverse rollen (bv. instructeur, mentor, supervisor, coach, intervisor, ...), naargelang de omstandigheden

Zorgvuldigheid

- Blijft onder tijdsdruk op details letten
- Combineert snelheid met nauwkeurigheid, combineert kwantiteit met kwaliteit
- Kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid
- Gebruikt hulpmiddelen om zijn werk te controleren
- Maakt gebruik van instrumenten of technieken om fouten te vermijden

Resultaatsgericht handelen

- Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, weegt opties tegen elkaar af
- Mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Evalueert op regelmatige basis zijn resultaten en stuurt het proces bij om de doelstellingen te behalen
- Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als hij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

Initiatief

- Signaleert kansen en onderneemt hier actie op
- Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures
- Anticipeert middels actie op diverse situaties
- Zoekt actief naar kansrijke ontwikkelingen voor de organisatie en pakt deze op
- Zorgt voor een werkklimaat waarbinnen voldoende autonomie bestaat om initiatieven te nemen

Visie

- Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen zijn beroep of domein
- Wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
- Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- Levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor zijn werkveld

Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.

Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.

De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.

Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.

Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevlogen en betrokken manier.

Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

2. Hoe selecteren wij?

Kandidaten die niet beschikken over het vereiste masterdiploma kunnen worden toegelaten tot de selectie mits zij slagen voor een capaciteitstest. Die dienen afgenomen worden tussen 28 en 30 juni 2022.

De selectieprocedure :

Mondeling (vrijdag 8 juli)

Hierbij wordt de communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan. Schriftelijk voorbereiding op dit examen gaat via een thuisopdracht.

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

3. Wij bieden

- Een voltijds contract van onbepaalde duur volgens niveau A1-A3 (aanvangswedde van 21.850 euro bruto/jaar tot 34.000 euro bruto/jaar naargelang de (privé)anciënniteit), er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar;
- Mogelijkheid tot het meenemen van relevante dienstjaren uit de privésector, openbare sector of als zelfstandige;
- Een GSM en laptop
- Maaltijdcheques (6 euro);
- Eindejaarspremie;
- Hospitalisatieverzekering;
- Tweede pensioenpijler (3 %);
- Stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer;
- Mogelijkheid om een fietslease af te sluiten vanaf eind 2022 aan fiscaal gunstige voorwaarden
- 35 verlofdagen;
- Fruit op het werk;
- En ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen.

4. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren; (*)
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
4. in voorkomend geval voldoen aan de nationaliteitsvereiste.

** Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat hij/zij zich kandidaat stelt voor het examen.*

5. Kandidaatstelling – info

Stel je uiterlijk tegen 27 maart 2022 kandidaat via www.Depanne.be/vacatures

Enkel indien deze documenten 'gunstig' worden beoordeeld, zal je uitgenodigd worden voor de verdere selectieprocedure.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u terecht bij :

TEAM HR
Zeelaan 21
8660 De Panne
t/058-42 97 70
e/sollicitaties@depanne.be