SECTOR : BURGERZAKEN, ONDERWIJS, CULTUUR EN VRIJE TIJD

DIENST : SPORT EN JEUGD

AFDELING : ACCOMMODATIEBEHEER

FUNCTIE : TOEZICHTER-VAKMAN / TOEZICHTER

NIVEAU : D1-D3

1. Functiebeschrijving :

- De toezichter-vakman/toezichter staat in voor toezicht en algemene controle van het sport- en jeugdcomplex en alle andere sportaccommodaties; hij bewaakt de veiligheid en zorgt ervoor dat het organiek reglement wordt gerespecteerd
- Hij vult het toezichts- of aanwezigheidsregister met de nodige zorg in
- Hij maakt aan de hand van de gegevens van de accommodatiebeheerder de weekplanning op
- Bij afwezigheid van het baliepersoneel schrijft hij de verhuringsticketten in en ontvangt het geld ervan (kasverantwoordelijkheid en beheer kasverrichtingen)
- De toezichter-vakman/toezichter staat in voor logistieke ondersteuning van (sportpromotionele) activiteiten
- Hij kan ingeschakeld worden voor administratief werk
- Alleen de toezichter-vakman/toezichter mag het (sport)materiaal opstellen en afbreken. Waar nodig mag hij hiervoor de hulp inroepen van een gebruiker. Hij alleen is verantwoordelijk voor de goede opstelling van de terreinen/(vergader)zalen.
- De toezichter-vakman/toezichter is verantwoordelijk voor het normale gebruik van het (sport)materiaal. Hij moet abnormale schade of vroegtijdige slijtage ervan voorkomen
- Hij staat in voor kleine herstellingen aan de infrastructuur en materialen
- Hij is verantwoordelijk voor de algemene orde en netheid in en rondom de volledige gebouwen, alsook voor de hygiëne in de sanitaire installaties en kleedruimten
- Hij kan ingeschakeld worden voor opdrachten in het zwembad
- De toezichter-vakman/toezichter staat in voor buitenonderhoud van de (sport)terreinen en ruimten rondom de accommodaties
- Hij wordt ingeschakeld voor algemene onderhoudswerken aan de accommodaties

Veiligheid en gezondheid

Om zichzelf en zijn collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer :
- de werkgever (via zijn leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt

- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren

- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement

- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen

-specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken

2. Functie-eisen

2.1. algemeen functieprofiel

- een positieve ingesteldheid hebben ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep
- kennis hebben van werking en instellingen binnen de gemeente
- kunnen uitbouwen van een constructieve relatie met leidinggevenden, collega's en medewerkers
- organisatorische capaciteiten bezitten
- communicatieve capaciteiten bezitten
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- consequent en correct handelen
- discreet en loyaal zijn
- correct werken
- aandacht hebben voor een veilige en ordelijke werking
- over technische vaardigheden beschikken
- een goede taalbeheersing (Nederlands) hebben
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. specifieke eisen

- kennis hebben van de elementaire beginselen van rekenkunde
- handig zijn en technisch inzicht hebben in functie van onderhoud en herstellingen
- polyvalent zijn (o.m. bereid tot meehelpen laden/lossen, opbouw/afbouw, meedraaien in ploegverband)
- over de nodige sociale vaardigheden beschikken
- getuigen van teamgeest
- correct kunnen telefoneren en inlichtingen geven
- basiskennis van PC hebben en kunnen aanleren van toepassingsprogramma's
- planmatig kunnen werken
- in staat zijn de medewerkers te stimuleren en te motiveren
- initiatief kunnen nemen, ondernemend en dynamisch zijn
- zelfstandig kunnen werken
- werk zien en kunnen organiseren
- in teamverband kunnen werken
- stressbestendig zijn (bv. bij ongevallen)
- luisterbereid en luistervaardig zijn
- kunnen relativeren (kritiek kunnen aanvaarden)
- positieve ingesteldheid hebben
- zaken bewust observeren en er naar handelen
- zelfvertrouwen en discipline hebben
- tactvol kunnen handelen
- hoffelijk zijn
- klantvriendelijk en klantgericht zijn
- kunnen omgaan met jongeren in een veelheid van situaties en omstandigheden
- kunnen omgaan met kansengroepen en verschillende culturen
- flexibele ingesteldheid hebben zowel wat betreft omgang met derden als wat betreft werktijden
- bereid zijn tot wisselende werktijden, ook avond- en weekendwerk
- voldoen aan het profiel van de functiebeschrijving.