

VACATURE

Consulent wonen

Selectieprocedure voor de onmiddellijke aanwerving van **1 voltijdse medewerker** en met aanleg van een werfreserve van 2 jaar

Voltijdse, contractuele functie
Niveau B1-B3

Voorwaarde: bachelordiploma

Solliciteer uiterlijk op: **12 juni 2022**

Data selectieproeven:

- Thuisopdracht: 15 juni 2022 ('s avonds)
- Mondeling gedeelte: 27 juni 2022

Solliciteer online via www.lier.be



A. Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier zetten meer dan 600 enthousiaste medewerkers zich elke dag in voor een klantvriendelijke dienstverlening. Lier staat bekend als een gezellige, bruisende stad waar het voor elke inwoner en werknemer goed is om te leven, wonen en werken. Wat dacht je van een terrasje op het Zimmerplein, joggen langs de Kleine Nete of shoppen in de historische straten?

Als regionale, centraal gelegen stad, bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano. Een fietsvergoeding en de volledige terugbetaling van openbaar vervoer maken duurzame verplaatsingen extra aantrekkelijk voor werknemers. Een job bij stad en OCMW Lier biedt stabiliteit en een goede balans tussen werk en privé. Zo hebben de meeste diensten glijdende werktijden en geniet je van een aantrekkelijke verlofregeling. Binnen de organisatie kan je regelmatig deelnemen aan ontspannende activiteiten met collega's.

Bij stad en OCMW Lier kom je steeds terecht in een afwisselende, uitdagende job met verantwoordelijkheid. Je staat elke dag in contact met mensen en vervult een maatschappelijk waardevolle functie.

Het stadsbestuur en het OCMW van Lier smolten samen tot één organisatie en werken onder een gemeenschappelijke algemeen directeur.

We staan beslist open voor een grote verscheidenheid en selecteren enkel aan de hand van kwaliteiten. Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van leeftijd, geslacht, afkomst, cultuur, seksuele geaardheid of geloof.

Meer informatie over stad en OCMW Lier vind je op www.lier.be.



meer dan
600
medewerkers

met talenten in zorg, sociaal werk, techniek, bouw, jeugd- of cultuurwerk, coördinatie, ...

B. Functie

Jouw plaats in de organisatie

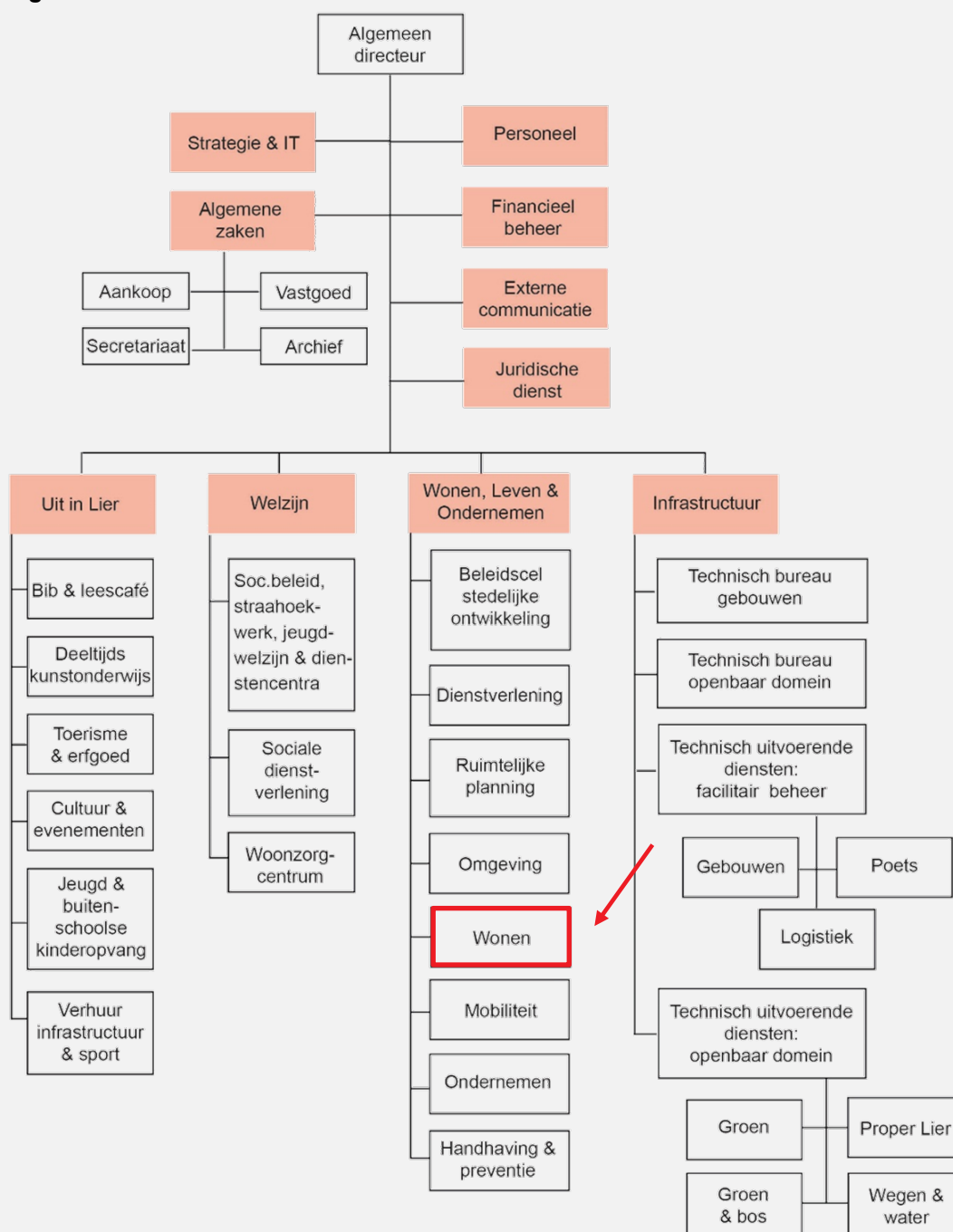
Niveau: B1-B3

Departement: Wonen, Leven en Ondernemen

Team: Wonen

Je rapporteert aan: Teamcoördinator wonen

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Het Lierse woonaanbod, daar wil jij je in verdiepen? Misschien is consulent wonen dan wel iets voor jou! De stad Lier werkt permanent aan een divers, betaalbaar en kwaliteitsvol woonaanbod. Naast het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen, maken we werk van een woonbeleid dat toekomstgericht is in al zijn facetten.

Je bent verantwoordelijk voor de woningkwaliteitsbewaking op het grondgebied van Lier. Daarnaast volg je het belastingreglement tweede verblijven op en beheer je de inventaris van leegstaande en verwaarloosde woningen. Je verwerkt nauwgezet de administratieve afhandeling van deze dossiers. Je verzorgt de klantgerichte dienstverlening (renovatiepremies, huursubsidie, woningkwaliteit, ...) aan het woonloket voor een zeer divers doelpubliek. Al deze taken voer je uit in samenwerking met de collega-consulent wonen.

Je denkt mee na over de strategische doelstellingen en het uitwerken van acties rond het lokaal woonbeleid. Daarnaast ondersteun je als consulent wonen de samenwerking met de interlokale vereniging 'IGS versterkt wonen in Mechelen, Lier en Willebroek' gedurende de duur van dit project. Je werkt actief mee aan de digitalisering van de werking van het team.

Op een constructieve manier overleg en werk je samen met je collega's van het departement Wonen, Leven en Ondernemen en van de stad, met politie Lier en met relevante actoren (het Sociaal Huis/OCMW, Sociale Huisvestingsmaatschappij, SVK, ...).

Je werkt via opleidingen toe naar een verplichte erkenning als woningcontroleur tegen 2025.

Takenpakket

Resultaatgebied 1: Projecten en producten

- Je bent verantwoordelijk voor de woningkwaliteitsbewaking op het grondgebied. Je voert daartoe woningcontroles uit en levert conformiteitsattesten af.
- Je communiceert met de betrokken burgers en bent in staat om op een menselijke wijze slecht nieuws te brengen.
- Je staat in voor het inventariseren van leegstaande en verwaarloosde panden en volgt de desbetreffende reglementen op. Je verwerkt nauwgezet de administratieve afhandeling van deze dossiers.
- Je volgt het belastingreglement tweede verblijven op. Je verwerkt nauwgezet de administratieve afhandeling van deze dossiers.
- Je verzorgt de klantgerichte dienstverlening aan het woonloket over alle aspecten rond wonen m.b.t. premies, tegemoetkomingen, ... voor een zeer divers doelpubliek.
- Je verzorgt een gerichte doorverwijzing naar diensten binnen de sociale kaart.
- Je informeert en adviseert klanten op een vlotte en begrijpbare wijze, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je behandelt in- en uitgaande correspondentie waaronder briefwisseling, mails, e.d.
- Je neemt deel aan het opleidingstraject van het agentschap Wonen-Vlaanderen om een beroepskwalificatie als woningcontroleur te behalen tegen 2025.
- Je verwerft en onderhoudt voldoende kennis van de producten binnen het beleidsdomein Wonen.
- Je bezit notie van de producten van de andere beleidsdomeinen binnen het departement.
- Je behandelt dossiers en bewaakt hierbij de procedures en timing binnen het beleidsdomein Wonen.
- Je consulteert geregistreerde gegevens.
- Je signaleert lacunes in de dienstverlening m.b.t. wonen en je formuleert verbetervoorstellen.

Resultaatgebied 2: Wetgeving

- Je hebt kennis van de wetgeving, reglementen en interne afspraken of je kan deze gericht opzoeken om deze correct te kunnen toepassen binnen het beleidsdomein Wonen.
- Je implementeert nieuwe wetgeving, reglementen en interne afspraken door dit uit te werken in modeldocumenten, aanvraagformulieren, e.d.

Resultaatgebied 3: Adviseren en ondersteunen van de organisatie

- Je neemt actief deel aan het lokale woonoverleg, aan werkgroepen en overlegmomenten.
- Je maakt eventueel verslag op of zit een werkgroep of werkoverleg voor.
- Je ondersteunt het team door kennis over te dragen, door te adviseren i.v.m. de optimalisering van de werking van het team en de klantgerichte dienstverlening.
- Je hebt een goede samenwerking met andere teams en actoren binnen het lokale woonbeleid.
- Je evalueert kritisch de eigen realisaties in functie van toekomstige verbeteringen en je doet verbetervoorstellen.
- Je neemt initiatief tot bijscholing en deelname aan studiemomenten in kader van het toegekende takenpakket.

Resultaatgebied 4: Digitalisering

- Je gebruikt en beheert aangeleverde digitale pakketten in kader van dossierbehandeling.
- Je volgt vragen tot implementatie van GIS-initiatieven die gerelateerd zijn aan wonen op.
- Je kan instaan voor GIS-inventarisatie als voorbereiding van beleidsmatige analyse en modellering.
- Je geeft input voor de digitale kanalen van de stad en je maakt formulieren op.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Analytisch denken
- Schriftelijke communicatie
- Veranderingsbereidheid
- Initiatief
- Resultaatgericht

C. Voorwaarden

Je bent in het bezit van een bachelordiploma.

Bovendien ben je medisch geschikt voor de functie en heb je kennis van de Nederlandse taal.

D. Wat mag je verwachten?

Stad en OCMW Lier bieden je een uitdagende job met verantwoordelijkheid. Glijdende werktijden en een aantrekkelijke verlofregeling maken een goede balans tussen werk en privé mogelijk..

Weddeschaal B1-B3 (voltijds):

- Basiswedde in trap 0: 2.663,62 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 3.048,54 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; relevante beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Het salaris wordt aangevuld met heel wat **extra voordelen**:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling van het openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,25 euro per kilometer
- 35 dagen vakantie bij een voltijdse tewerkstelling
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Zeer gunstig aanvullend pensioen
- Personeelskorting bij kinderopvang Kadée, de bib en bepaalde sporten en activiteiten
- Glijdende werkuren
- Smartphone met abonnement
- Laptop

D. Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 3 delen:

Deel 1: Thuisopdracht (30/60 te behalen) (woensdag 15 juni 2022, 's avonds)

Je ontvangt via e-mail een case of opdracht die je thuis voorbereidt en digitaal bezorgt tegen een bepaalde deadline.

Deel 2: Psychotechnische proef (adviserend voor de selectiecommissie) (week van 20 juni 2022)

De psychotechnische proef bestaat uit een persoonlijkheidsvragenlijst, die je thuis invult.

Deel 3: Mondeling gedeelte (20/40 te behalen) (maandag 27 juni 2022)

Indien je slaagt voor de thuisopdracht, vindt er een gesprek plaats met de selectiecommissie, bestaande uit meerdere juryleden. In het gesprek wordt je profiel getoetst met de specifieke vereisten

van de functie. De motivatie, persoonlijkheid, werkervaring, vakkennis en de interesse voor het werkterrein worden besproken. Tijdens het gesprek be vraagt de jury ook grondig de competenties.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de thuisopdracht, 50% op het mondeling selectiegedeelte en 60% op het geheel van deze 2 delen van de selectie.
- Indien je slaagt voor de opdracht, neem je deel aan een online, psychotechnische proef. De psychotechnische proef is adviserend voor de selectiecommissie.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, nadat hij of zij slaagde voor de opdracht en het mondeling gedeelte, wordt aangesteld.

E. Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer uiterlijk op zondag 12 juni 2022 via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Bart Maes, departement personeel, via tel. 03 491 67 99 of via jobs@lier.be.