



AANGENAAM
AARTSELAAR

Functiebeschrijving

Coördinator openbare werken

Functietype	Coördinator
Sector	Technische dienstverlening
Focus	Openbare werken
Geeft leiding aan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administratief medewerker technische dienstverlening 2. Ploegbaas wegendienst 3. Ploegbaas dienst gebouwen 4. Ploegbaas groendienst
Rapporteert aan	Diensthooft technische dienstverlening
Evaluatie van	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administratief medewerker technische dienstverlening 2. Ploegbaas wegendienst 3. Ploegbaas dienst gebouwen 4. Ploegbaas groendienst
Evaluatie door	Diensthooft technische dienstverlening (eerste evaluator) Algemeen directeur (tweede evaluator)

De functie

Als *coördinator openbare werken* sta je in voor de organisatie en coördinatie van de technische uitvoeringsdienst die bestaat uit 3 subdiensten, m.n. de groendienst, de wegendienst en de dienst gebouwen en evenementen. Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden van diverse dossiers inclusief het voorbereiden van de vereiste documenten zoals vergunningen voor de nutsmaatschappijen, plannen voor de nieuwe projecten, etc. Je houdt toezicht op de werken en voert controles uit. Hiervoor werk je samen met externe partners. Je formuleert beleidsvoorstellen vanuit jouw praktijkervaring en doet hiervoor het vereiste ondersteunende onderzoek. Tevens maak je deel uit van het wachtsysteem en/of sneeuwplough.

Jouw voornaamste takenpakket bestaat uit:

- aansturen van een team van ploegbazen en polyvalent technische medewerkers;
- op een efficiënte en doeltreffende manier bijdragen tot de uitbreiding, het onderhoud en de controle van het openbaar infrastructuur (riolering, verlichting, etc.);
- opvolging en controle van werken uitgevoerd door derden zoals nutsmaatschappijen, andere overheden (provincie Antwerpen, Vlaamse Gemeenschap), etc. Je bent tevens het eerste aanspreekpunt voor deze derde partijen;
- organisatie en opvolging van werken uitgevoerd door eigen diensten;
- bijwonen en/of organiseren van werkoverleg met de uitvoerders van de uit te voeren taken, maar ook met het diensthooft, de administratief medewerker openbare werken, de ploegbazen en de schepen van openbare werken;
- aanspreekpunt voor burgers die vragen of bezorgdheden hebben aangaande openbare werken;
- advisering betreffende het onderhoud en aankoop van machines, toestellen, materialen en producten.

Jouw profiel

Voor deze functie zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker die bovendien beschikt over de volgende competenties:

- samenwerken;
- klantgerichtheid;
- visie;
- beslissen;
- coachen;
- plannen en organiseren;
- richting geven;
- communiceren;
- delegeren;
- integriteit;
- loyaliteit;
- vertrouwelijkheid.

Voorwaarden

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- Minstens beschikken over een bachelor diploma, een diploma van het hoger onderwijs met één cyclus of een hiermee gelijkgesteld diploma;
- Blanco bewijs van goed gedrag en zeden;
- Slagen voor de selectieprocedure;
- Geschikt bevonden worden in een psychotechnische proef.

Voorwaarden ingeval van personeelsmobiliteit

- Minimaal 1 jaar dienstanciënniteit;
- Geen verbetertraject doorlopen gedurende de voorbije 12 maanden;
- Slagen voor een capaciteitstoets in overeenstemming met de bepalingen in de rechtspositieregeling;
- Geschikt bevonden worden in een psychotechnische proef.

De coördinator openbare werken beschikt over een brede technische kennis (schrijnwerkerij, elektriciteit, etc.) en/of beschikt over een goed technisch denkvermogen. Minimaal 2 jaar ervaring in een leidinggevende functie is een pluspunt.



Personeelsdienst, Baron van Ertbornstraat 1, 2630 aartselaar | personeel@aartselaar.be | 03 870 16 07