

Functiekaart
Deskundige psychosociale
ondersteuning Woonzorgcentrum
OCMW Zemst

Goedgekeurd op:

Handtekening:

Functiebeschrijving

Afdeling	Welzijn, Zorg en Dienstverlening
Functie	Deskundige psychosociale ondersteuning Woonzorgcentrum
Graad	Administratief
Niveau & rang	Bv
Salarisschaal	IFIC: categorie 14
Type functie	expert
Directe leidinggevende	Teamcoördinator Bewonerszorg
Evaluator	Teamcoördinator Bewonerszorg
Functie IFIC	6274

Hoofddoel van de functie

Je biedt psychosociale ondersteuning aan bewoners, medewerkersteams, familie en mantelzorgers van het woonzorgcentrum met als doel het verhogen van de emotionele draagkracht en de eigenwaarde en zelfstandigheid van bewoners. Je biedt kortdurende therapie aan en verwijst naar gespecialiseerde instanties waar nodig. In teamoverleg neem je een adviserende rol op ter ondersteuning van de handelwijze van collega's.

Plaats in de organisatie

Je werkt samen met de medewerkers van het team Bewonerszorg en maakt deel uit van het multidisciplinair team. Je rapporteert aan en werkt onder de leiding van de teamcoördinator Bewonerszorg.



Resultaatsgebieden

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake interne en externe klanten	Als expert proactief adviseren
	Taken verrichten op een deskundige, klantvriendelijke wijze
	Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken
	Bewaking van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake organisatie en interne werking	Concepten en structuren uitdenken, uitwerken en implementeren
	Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
	Zorgen voor een goede interne communicatie
	Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake gebruik van middelen	Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
	Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
	Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

SPECIFIEK	De organisatie verwacht resultaten op het vlak van
Resultaten inzake verbetering en innovatie	Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
	Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbeter van de organisatie
	Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten



Functieprofiel

Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)

- Opleiden, onderrichten
- Mentorschap opnemen
- Adviseren
- Effectief communiceren
- Creatief denken
- Projectmanagement
- Oordeelsvorming
- Verantwoordelijkheid opnemen

Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (decreet, doelstellingen en structuur van een OCMW, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten,...)
- Grondige kennis specifieke regelgeving (veiligheid, interne procedures, kinderopvang,...)
- Basis kennis gebruik ICT
- Basis kennis van de eigen organisatie
- Grondige kennis van specifieke software
- Sectorkennis

Gedragsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid

