STAD WAREGEM

Wij zoeken talent in galop!

ZORGKUNDIGE (IFIC CAT. 11)



INFORMATIEBUNDEL

- Wie zijn we? – p.2
- Wat verwachten we? – p.3
- Wat bieden we? – p. 7
- Hoe selecteren we? – p. 9
- Hoe solliciteer je? – p. 10

Wie zijn we?

Het OCMW Waregem staat in om zorg, hulp, opvang en begeleiding te bieden waar nodig en dit in de eerste plaats voor de inwoners van de eigen gemeente. De dienstverlening richt zich op het totale mens-zijn van de cliënt, met bijzondere aandacht en respect voor zijn eigenheid en zelfredzaamheid.

Samenwerking van beleid, personeel, cliënten en hun omgeving ervaren wij als een positieve kracht.

Daartoe willen wij de nodige middelen inzetten, rekening houdend met een rechtvaardige verdeling tussen individu en gemeenschap. Wij willen vanuit een open kijk en in samenspraak met onze omgeving blijven zoeken naar een kwaliteitsvol, vooruitstrevend en creatief welzijnsbeleid, met bijzondere aandacht voor “kansarmen en ouderen”.

Het OCMW Waregem telt verschillende diensten en voorzieningen, elk met hun eigen werkterrein.

De intramurale dienst bestaat uit het woonzorgcentrum De Meers, twee dagverzorgingscentra: dvc De Meers en dvc De Manège, het centrum voor kortverblijf De Kouter, het centrum voor nachtopvang De Kouter, residentie De Varent en serviceflat Coorenblomme.

Het **Woonzorgcentrum De Meers** is een voorziening van het OCMW van Waregem die aangepaste woongelegenheid wil bieden aan bejaarden en dit ongeacht hun filosofische, ethische, culturele en politieke overtuiging of hun financiële situatie. De Meers wil een thuis zijn waar zowel gezonde als zorgbehoevende ouderen wonen, leven, verzorgd worden en mogen sterven. Bewoners mogen bij elk van deze processen begeleiding verwachten vanwege de directie en de medewerkers. De Meers wil ook een plaats zijn waar jongere zorgbehoevende mensen een thuis kunnen vinden. Zij kunnen opvang en begeleiding verwachten binnen de grenzen van de medische, verpleegkundige en psychosociale opdracht van een rust- en verzorgingstehuis.

Ben jij gebeten door de zorg en wil je meewerken aan een warme en veilige thuis voor onze bewoners?
Lees dan verder in deze bundel en kom alles te weten over onze vacante functie van **zorgkundige.**



Wzc De Meers

Wat verwachten we?

FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Zorgkundige
Werktitel	Zorgkundige
Dienst	WZC De Meers
Niveau	IFIC – categorie 11

2. Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van	Hoofdverpleegkundige
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Als **zorgkundige** sta je in voor het begeleiden ven optimaal verzorgen van de bewoners op fysiek en psychosociaal vlak in de verschillende fasen van het zorgproces in een thuisvervangende woonomgeving.

4. Takenpakket

Verzorging en begeleiding van bewoners

- Observeren en rapporteren van de zorgsituatie, fysieke en psychosociale aspecten
- Instaan voor hygiënische zorg aan de bewoners
- Zorg voor voeding
- Toedienen van medicatie onder toezicht van de verpleegkundigen
- Instaan voor het fysiek comfort en de veiligheid van de bewoners
- Werken met het elektronisch bewonersdossier
- Werken volgens de gangbare procedures en werkinstrumenten

Zorgdragen voor het psychosociaal welzijn van de bewoners

- Bijdragen aan een gezellige, huiselijke sfeer voor de bewoners
- Op een animatieve wijze aanwezig zijn bij de bewoners
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Rekening houden met de waarden, normen en gewoonten van de bewoners
- Aandacht en respect voor de privacy, eigenheid en de levensgeschiedenis van de bewoners
- Optreden als vertegenwoordiger van de bewoners naar zorgverleners en mantelzorgers toe

Communicatie en contacten

- Actief participeren aan overlegmomenten
- Toepassen van relevante informatie van het kwaliteitssysteem (procedures, formulieren, werkinstructies, meldingssysteem)
- Belangrijke informatie mondeling en schriftelijk doorgeven aan collega's en hoofdverpleegkundige
- opvangen, begeleiden en evalueren van studenten
- professioneel netwerk: o.a. directie, hoofdverpleegkundige en leden van het zorgteam
  Interne diensten: o.a. onderhoud & logistiek, keuken, onthaal/administratie, technische dienst
  Externen: o.a. huisartsen, kapper, logopedist, pedicure, vrijwilligers, coördinerend geneesheer, kinesitherapeuten, familie

5. Vaktechnische competenties

Onderstaande competenties en het niveau zoals hier omschreven, is wat we verwachten van medewerkers die ingewerkt zijn in de organisatie en in de functie. Tijdens de selectieprocedure wordt ook rekening gehouden met het leervermogen en het potentieel om in bepaalde competenties nog te groeien.

		Kennisniveau		
		Grondig	**Goed**	**Basis**
Vakkennis				
	Omgaan met ziektebeelden (o.a. dementie, decubitus, diabetes)			X
	Omgaan met zorgbehandelingen (o.a. hygiënische zorgen, transfertechnieken, toedienen van voeding)	X		
	Correct toepassen van technieken (o.a. bij het gebruik tilliften, hoog-laagbedden, elektrische baden, incontinentiemateriaal)	X		
Computerkennis				
	Elektronische bewonersdossier en basiskennis mail, Ultimo en Sharepoint			X

6. Gedragscompetenties

Klantgerichtheid

V*riendelijk, correct en adequaat reageren op voor de hand liggende problemen van bewoners:*

- Toont begrip en leeft zich in de situatie van de bewoners in
- Reageert vriendelijk en correct op vragen en opmerkingen van bewoners
- Houdt in acties en beslissingen rekening met de behoeften, vragen, mogelijkheden en beperkingen van de bewoners
- Toont onmiddellijke luisterbereidheid en is aanspreekbaar

Kwaliteitsgerichtheid

Kwaliteitsgericht werken binnen de eigen functie en situatie:

- Controleert of het eigen werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen
- Verbetert fouten in het eigen werk zodat een kwalitatief resultaat wordt afgeleverd
- Doet concrete verbetersuggesties
- Blijft onder druk oog hebben voor detail en kwaliteit van het werk

Samenwerken

Actief meewerken in het team:

- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Geeft de ander ruimte om voor zijn/haar mening uit te komen
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp op een correcte wijze
- Aanvaardt groepsbeslissingen

Integriteit

Verantwoordelijkheid voor het eigen handelen opnemen en voorbeeldgedrag vertonen:

- Leeft bestaande regels, procedures en afspraken na
- Signaleert wanneer anderen niet conform de deontologische code handelen
- Kan zelf inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Stimuleert anderen in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen en het nakomen van afspraken

Probleemoplossend werken

Gericht zoeken naar oplossingen binnen de eigen functie en situatie:

- Detecteert en signaleert tijdig problemen
- Kan de ernst en draagwijdte van het probleem correct inschatten
- Redeneert logisch en zoekt actief naar oplossingen
- Vraagt om assistentie als hij/zij het probleem niet zelf kan oplossen

Organiseren

Plannen, organiseren en opvolgen van het eigen werk:

- Werkt tijdig en correct af
- Maakt gebruik van hulpmiddelen bij het inplannen van taken (o.a. checklist, takenlijsten, agenda)
- Stelt voor het eigen werk prioriteiten en leeft deze na
- Behoudt het overzicht over de zaken waar men verantwoordelijk voor is

Initiatief

Reactief en structureel initiatief nemen binnen de eigen functie:

Werk zien en uit zichzelf overgaan tot actie

- Start zelf een nieuwe taak op als het werk af is of vraagt een nieuwe opdracht
- Signaleert problemen en zoekt naar oplossingen
- Doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen

Veilig werken

Oog hebben voor de veiligheid van anderen:

- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Gebruikt machines en materialen correct en op een veilige en ergonomische manier
- Legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties (vallen, struikelen, uitglijden,…) te voorkomen
- Heeft oog voor potentiële risicosituaties en signaleert deze

Mondelinge communicatie

Gestructureerde en heldere communicatie in twee richtingen:

- Verduidelijkt de boodschap met concrete voorbeelden
- Geeft eigen standpunten op een respectvolle en diplomatische wijze weer
- Gaat regelmatig na of de boodschap ook ontvangen en begrepen werd
- Biedt zijn gesprekspartner(s) de mogelijkheid om vragen te stellen
- Geeft door gedrag en houding blijk van interesse voor wat de andere brengt

Inlevingsvermogen

Rekening houden met anderen:

- Toont begrip voor afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten
- Toont begrip voor de reacties van anderen in een bepaalde situatie
- Kan door actief te luisteren en te observeren situaties begrijpen en erop inspelen
- Communiceert met begrip voor de gevoelens, behoeften en belangen van anderen

- Gaat gepast in op persoonlijke en/of emotionele boodschappen van anderen

Stressbestendigheid

Omgaan met de dagelijkse werkdruk en wijzigende omstandigheden:

- Blijft kalm onder druk
- Reageert rustig bij wijzigingen in de planning, bij nieuwe informatie, e.d.
- Blijft doorzetten in geval van tegenslagen en teleurstellingen
- Zorgt ervoor de omgeving geen hinder ondervindt wanneer onder tijds- of werkdruk gewerkt wordt

Flexibiliteit

Zich kunnen aanpassen als de concrete werksituatie dat vereist:

- Bereid taken te doen die niet tot het normale pakket behoren
- Past zich aan en werkt efficiënt in diverse situaties, met diverse personen
- Beheerst ook de taken van collega's en springt in indien nodig
- Kan omgaan met problemen of plotse veranderingen in de omgeving, taken, verantwoordelijkheden of mensen
- Toont bereidheid te leren en mee te groeien met veranderingen binnen de organisatie

Wat bieden we?

Wij bieden een **voltijds of deeltijds** (minimum 19 uur) **onbepaalde** duur contract.

Je salaris

Het salaris bij het lokaal bestuur Waregem – wzc De Meers wordt bepaald door vastgestelde IFIC-barema's[1]. Er kan dus niet over het loon onderhandeld worden. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze relevant is voor de job.

Ervaring kan mits **relevantie** in rekening gebracht worden voor anciënniteit op volgende manier[2]:

In privé of als zelfstandige	Onbeperkt
In openbare sector	Onbeperkt

Het bruto beginsalaris (zonder relevante ervaring, in een voltijdse functie op IFIC cat.11 bedraagt **€ 2891,82 per maand**. Als je een individuele simulatie wenst kan je deze opvragen door te mailen naar vacatures@waregem.be

Hieronder vind je de loonschalen terug voor een functie op IFIC categorie 11 (huidige index):

Trap	11
0	€ 2.891,82
1	€ 2.952,54
2	€ 3.009,91
3	€ 3.063,99
4	€ 3.114,92
5	€ 3.162,79
6	€ 3.207,77
7	€ 3.249,98
8	€ 3.289,52
9	€ 3.326,54
10	€ 3.361,19
11	€ 3.393,55

Trap	11
12	€ 3.423,78
13	€ 3.451,99
14	€ 3.478,29
15	€ 3.502,82
16	€ 3.521,31
17	€ 3.538,51
18	€ 3.554,49
19	€ 3.569,34
20	€ 3.583,14
21	€ 3.595,94
22	€ 3.607,85
23	€ 3.618,88

Trap	11
24	€ 3.629,11
25	€ 3.638,62
26	€ 3.647,43
27	€ 3.655,60
28	€ 3.663,16
29	€ 3.670,19
30	€ 3.676,69
31	€ 3.682,72
32	€ 3.688,29
33	€ 3.693,47
34	€ 3.698,26
35	€ 3.702,70

[1] Indien je statutair aangesteld bent bij een andere overheid, kan jouw statuut worden overgenomen.

[2] Zorgkundige wordt als knelpuntberoep beschouwd waardoor de relevante ervaring onbeperkt in rekening kan gebracht worden.

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er nog enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8 per volledig gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van € 1,10
- Een gratis uitgebreide hospitalisatieverzekering en een voordeeltarief voor gezinsleden
- 2e pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Fietsvergoeding € 0,37/km
- Mogelijkheid tot fietslease
- Volledige terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Interessante verlofregeling: 26 dagen jaarlijkse vakantie (afhankelijk van prestatiebreuk)
- 11 feestdagen en dienstvrijstelling voor dinsdag van Waregem Koerse
- Vakantiegeld, eindejaarspremie en attractiviteitspremie
- Aansluiten bij GSD-V: premies, kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,…)…

Loonsimulatie

Wens je een loonsimulatie? Stuur dan een mail naar vacatures@waregem.be

Om een correcte loonsimulatie te kunnen opmaken, zijn volgende gegevens belangrijk:

- Een gedetailleerd overzicht van tewerkstellingsperiode(s) met vermelding van vorige/huidige werkgever(s) en correcte data van in- en uitdiensttreding
- Een beschrijving van de uitgeoefende functie(s)
- Burgerlijke stand
- Partner met al dan niet een inkomen
- Aantal kinderen of andere personen fiscaal ten laste

Hoe selecteren we?

Wat zijn de voorwaarden?

- Houder zijn van een visum zorgkundige
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Lichamelijk geschikt zijn (controle door arbeidsgeneesheer)
- Slagen in de selectieprocedure.

Hoe werkt de selectieprocedure?

Kandidaten worden afgetoetst aan de aanwervingsvoorwaarden. Kandidaten die kunnen deelnemen aan de selectieproeven worden via mail op de hoogte gebracht.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

- CV-screening
- Mondeling selectiegesprek
- Optioneel: praktijkgerichte schriftelijke proef

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan via volgende link:

https://www.jobsolutions.be/register/10495-19

Daarna word je op de hoogte gebracht of jouw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Meer informatie over de vacature vind je terug op onze website:

https://www.waregem.be/vacatures/lopende-vacatures?js=10495-zorgkundige

Lokaal bestuur Waregem hanteert gelijke kansen voor alle kandidaten, ongeacht leeftijd, geslacht of afkomst.

Meer info?

Lokaal bestuur Waregem - Personeelsdienst
Michelle Van Vynckt – Stafmedewerker personeel en HR
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

Tel 056/62 13 33
E-mail: vacatures@waregem.be