

Competentiefiche volgens de competentiematrix Luitenant/Kapitein

COMPETENTIEMATRIX	Kerncompetenties			Persoonsgebonden competenties			Relationele competenties			Taakgerichte competenties					Management-competenties					Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn	Instructies geven en didactiek
	Loyaliteit	Plichtsgevoel	Integriteit	Stressbestendigheid	Leren en reflecteren	Flexibiliteit	Inlevingsvermogen	Communiceren	Samenwerken	Innoveren	Resultaatsgerichtheid	Daadkracht	Accuraatheid	Bevelvoering	Plannen, organiseren en coördineren	Analyseren	Probleemoplossing	Oordelen	Onafhankelijkheid		
Functie	Niveau																				
Luitenant Kapitein	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	NVT

KERNCOMPETENTIES

Loyaliteit	- Stemt zijn gedrag af op de waarden en principes van de zone ook in complexe situaties. - Leg uit hoe men tot beslissingen is gekomen. - Praat over “wij” in plaats van over “zij” als het over de eigen organisatie gaat. - Neemt zelf verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de missie en doelstelling van de organisatie. - Staat achter beslissingen die goed zijn voor de organisatie, zelfs als ze op korte termijn een minder goed effect hebben.
Plichtsgevoel	- Toont zich enthousiast bij de gang van zaken. - Toont “Hart voor de zaak”. - Is hierbij een voorbeeld voor anderen. - Toont volledige inzet voor het realiseren van een gezamenlijk doel ook in complexe situaties.

Integriteit	- Behandelt anderen, ook in complexe omstandigheden, op een eerlijke en rechtvaardige manier. - Maakt geen misbruik van macht, voorkennis of persoonlijke informatie. - Overziet bij machtsconflicten het geheel en handelt daarnaar; kiest daarbij niet automatisch partij. - Voorkomt belangenvermenging. - Toont zich hierbij een voorbeeld collega.
-------------	---

PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Stressbestendigheid	- Houdt onder grote druk en bij complexe situaties vast aan het eigen standpunt. - Past bij problemen of tegenstand de aanpak aan. - Herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces te analyseren. - Presteert langdurig goed onder tijdsdruk, tegenslag en complicaties. - Schermt anderen af van stress door (tijds-)druk en zorgt dat het werk hier geen schade van ondervindt. - Zoekt actief naar systemen die de stress in het team of de afdeling kunnen verminderen.
Leren en reflecteren	- Reflecteert op eigen ervaringen - Herkent verbeterpunten en verbetert het eigen gedrag in latere situaties. - Doorziet de eigen leerprocessen. - Herkent bevorderende factoren voor leren. - Herkent belemmerende factoren voor leren. - Stelt een eigen ontwikkelplan op met langere termijn doelstellingen. - Onderneemt gerichte acties.
Flexibiliteit	- Verandert in geval van kansen of problemen de eigen gedragsstijl om het gestelde doel te bereiken. - Brengt afhankelijk van de situatie variatie in de eigen gedragsstijl aan. - Balanceert tussen diverse belangen en partijen.

RELATIONELE COMPETENTIES

Inlevingsvermogen	- Is zichtbaar beschikbaar en aanwezig als leider en/of expert. - Is in die context op het juiste moment op de juiste plaats. - Stimuleert en helpt anderen om meningen en gevoelens bespreekbaar te maken. - Maakt ruimte voor emoties binnen de organisatie en kalmeert als emoties de overhand dreigen te krijgen. - Spreekt anderen aan op hun ontwikkeling en bijdrage.
-------------------	--

	- Stelt zich kritisch op vanuit een begripvolle houding. - Heeft oog voor gevoeligheden ten aanzien van het eigen gedrag.
Communiceren	- Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen. - Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden. - Zet verschillende invloedstijlen effectief in. - Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.
Samenwerken	- Zoekt actief samenwerking op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen. - Betrekt anderen in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en collegiale aanpak. - Doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen. - Motiveert anderen hun expertise in te brengen. - Zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. - Zet systemen op om het samenwerken te bevorderen.

TAAKGERICHTE COMPETENTIES

Innoveren	- Stimuleert tot creatief denken en handelen. - Werkt proactief bij mogelijke problemen in een complexe omgeving en stelt alternatieve oplossingen voor. - Toont assertief gedrag. - Improviseert in complexe situaties.
Resultaats-gerichtheid	- Stelt meetbare strategische doelstellingen op en definieert de resultaten op langere termijn. - Maakt de voorwaarden duidelijk die nodig zijn om deze resultaten te bereiken en vult deze in. - Zorgt voor heldere structuren, taakverdeling en procedures die een effectieve en efficiënte inzet van medewerkers bevordert. - Spreekt zichzelf en anderen tijdig en regelmatig aan op het nakomen van afspraken en het realiseren van doelstellingen. - Achterhaalt achterliggende oorzaak bij niet nakomen van afspraken en stuurt bij.
Daadkracht	- Neemt, zo nodig op basis van onvolledige informatie, besluiten die implicaties hebben voor de gehele organisatie. - Betrekt anderen bij de besluitvorming in complexe situaties, vraagt terugkoppeling en streeft naar draagvlak voor het genomen besluit. - Neemt een besluit in heroverweging wanneer de wijzigende omstandigheden daarom vragen. - Durft buiten gebaande paden te treden bij het oplossen van vastzittende, complexe kwesties.

Accuraatheid	- Initieert nieuwe en verbetert de geldende procedures, regels en afspraken. - Stimuleert ook anderen om betere procedures regels en afspraken te ontwikkelen en de geldende te verbeteren. - Coördineert, controleert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen en/of diensten, zodat fouten worden voorkomen en de kwaliteit wordt verhoogd. - Kan kritisch met mededelingen en/of informatie omgaan. - Ontwikkelt vernieuwde en oorspronkelijke ideeën en inzichten die een effect hebben op een brede omgeving. - Benadert vraagstukken vanuit een andere invalshoek. - Maakt zich los uit bestaande denkkaders en maakt zo nieuwe wegen zichtbaar, waardoor nieuwe oplossingsrichtingen ontstaan.
Bevelvoering	- Draagt de eigen visie uit en wordt op grond daarvan binnen en buiten de eigen werkomgeving gevraagd bijdrage te leveren aan de ambities. - Creëert ruimte en mogelijkheden voor personeel om werkzaamheden op eigen (en eventueel andere) wijze uit te voeren. - Inspireert om hun visie te delen en om draagvlak en betrokkenheid hiervoor te realiseren.

MANAGEMENT COMPETENTIES

Plannen, organiseren en coördineren	- Ondersteunt en stuurt aan bij de planning en uitvoering van werkzaamheden en bewaakt de voortgang. - Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn. - Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen. - Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen, die van invloed zijn op de planning, en past de planningen en doelstellingen hierop aan.
Analyseren	- Bekijkt uit een veelheid van vaak niet complete informatie moeilijke vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken. - Vertaalt gestelde vragen naar beleidsvragen. - Onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en omschrijft scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg. - Overziet gevolgen van besluiten op termijn. - Redeneert logisch wat de effecten van acties zijn.
Probleemoplossing	- Anticipeert op knelpunten buiten het eigen organisatieonderdeel. - Reageert snel en doeltreffend bij problemen en onverwachte gebeurtenissen. - Analyseert problemen, achterhaalt de werkelijke vraag achter het probleem, ook zonder eigen inhoudelijke expertise. - Formuleert verschillende passende oplossingen en helpt anderen bij het oplossen van problemen wanneer zij hier niet uit komen.

Oordelen	- Komt op basis van tegenstrijdige informatie tot een gewogen mening en beïnvloedt daarmee de richting voor de rampenbestrijdingsorganisatie. - Betreft een breed scala aan alternatieve opvattingen en meningen in de oordeelsvorming en houdt rekening met gevolgen voor de betrokken partijen. - Schetst de mogelijke gevolgen van plannen en meningen in situaties met een hoge mate van onzekerheid en complexiteit.
Onafhankelijkheid	- Wijzigt de eigen werkzaamheden zelfstandig bij veranderende omstandigheden. - Komt op voor de eigen belangen, toont zich zelfbewust en is weerbaar. - Neemt verantwoorde risico's op het eigen aandachtsgebied.

KWALITEIT EN VEILIGHEIDSBEWUSTZIJN

- Behoudt in zijn handelen evenwicht tussen kwaliteit en snelheid.
- Bewaakt de kwaliteit van het geheel van de geleverde diensten.
- Past de werkorganisatie, taakverdeling of werkmethode aan om risico's te voorkomen.
- Implementeert wettelijke voorschriften in de organisatie
- Ontwikkelt een risicobeheersingssysteem.
- Analyseert situaties, werkwijzen, arbeidsmiddelen, gebeurtenissen (ongevallen, incidenten) met het oog op een globale preventieve aanpak.
- Informeert, motiveert, sensibiliseert en overtuigt de medewerkers om de veiligheidsvoorschriften na te leven en veiligheidsbewust te handelen.
- Speelt een voorbeeldrol.