

**Personeel. Vaststellen van de functiebeschrijving van een logistiek medewerker ZIBO.**

**Beknopte samenvatting**

De functiebeschrijvingen worden vastgesteld onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van logistiek medewerker ZIBO vast.

**Bevoegd**

Sandra De Roeck, wnd. algemeen directeur

---

DE WND. ALGEMEEN DIRECTEUR

---

**Wetten en reglementen**

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

**Verwijzingsdocumenten**

Het gemeenteraadsbesluit van

- 15 november 2021 betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van de Stad Zottegem
- 21 oktober 2024 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen aan het organogram van 22 maart 2021.

**Verantwoording**

De functiebeschrijvingen worden vastgesteld onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van logistiek medewerker ZIBO vast.

**BESLIST:**

Artikel 1. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van logistiek medewerker ZIBO vast:

<b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b>
----------------------------

**1. Functiegegevens**

Functie:	Logistiek medewerker ZIBO
Rang:	Dv
Graad:	Uitvoerend
Niveau:	D
Functionele loopbaan:	D1-D3
Dienstverband:	Contractueel

## **2. Plaats in de organisatie**

Afdeling:	Welzijn
Dienst:	Huis van het Kind
Subdienst:	ZIBO

De logistiek medewerker ZIBO rapporteert aan de hiërarchisch overste van zijn/haar dienst.

## **3. Doel van de dienst**

Het Huis van het Kind brengt diverse organisaties onder één dak, elk met hun eigen kennis, ervaring en kracht. Het gemeenschappelijk doel is aanstaande ouders, gezinnen met kinderen en jongeren te informeren en ondersteunen. In het Huis van het Kind is er even veel aandacht voor de behoeften van (aanstaande) ouders als voor die van kinderen en jongeren van 0 tot 24 jaar. Binnen het Huis van het Kind zijn zowel interne als externe diensten werkzaam.

Het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) is één van de OCMW-diensten van het Huis van het Kind in Zottegem. Het ZIBO voorziet opvang voor maximaal 56 schoolgaande kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

# **KERNRESULTATEN**

## **1. Busvervoer en -begeleiding**

Doel: Zorgen voor een veilig en stipt vervoer van kinderen van en naar de Zottegemse basisscholen, met de nodige begeleiding tijdens de ritten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Dagelijks busvervoer van en naar verschillende Zottegemse basisscholen (rijbewijs B vereist)
- Begeleiden van de kinderen tijdens het busvervoer van en naar verschillende Zottegemse basisscholen
- Dit busvervoer gaat door op volgende momenten:

- Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag vanaf 7u30 tot 9u
- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 15u30 tot 17u
- Woensdag van 11u30 tot 14u

## 2. Logistieke ondersteuning

Doel: Bijdragen aan een veilige, verzorgde en goed georganiseerde opvangomgeving door logistieke en praktische ondersteuning.

- Bieden van ondersteuning in de leefgroep op vraag van de kinderbegeleiders en/of de verantwoordelijke
- Ophalen van boodschappen en materiaal bij de lokale handelaars.
- Medewerking verlenen aan activiteiten georganiseerd voor gezinnen.
- Toezicht houden op het correct sorteren en stockeren van huisvuil en buitenzetten voor de ophaling.
- Toezicht houden op de netheid van de terreinen
- Regelmatig en volledig onderhouden van alle lokalen met inbegrip van meubilair, speelgoed en sanitair
- Onderhouden van grotere speeltuigen.
- Oog hebben voor veiligheidsrisico's en hygiëne voor kleine kinderen.

## FUNCTIEPROFIEL

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids.

Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden.

Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

### 1. Technische competenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	Elementair	Voldoende	Grondig
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	x		
	Werkmiddelen en werkmethodeken	x		
	Procedures en procesbeheer	x		

## 2. Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren		x	
Interactief gedrag	Empathie		X	
	Teamwerk en samenwerken			X
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit			X
	Stressbestendigheid		X	
	Zelfstandig gedrag		X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief		X	
	Klantgerichtheid			X
Waardegebonden gedrag	Loyauteit		X	
	Integriteit		X	

### **AANSTELLINGSVOORWAARDEN**

Aanleveren van:

- een uittreksel uit het strafregister ('model 2') van maximaal 3 maand oud
- een attest medische geschiktheid van maximaal 3 maanden oud  
<https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-05/attest-medische-geschiktheid-b.docx>
- kopie van geldig handgeschakeld rijbewijs B

**Sandra De Roeck**

wnd. algemeen directeur