

Stad Dilsen-Stokkem gaat over tot de invulling via aanwerving + aanleg van een werfreserve.

## 3 VTE POLYVALENT DESKUNDIGE



DILSEN-STOKKEM

Momenteel is er 1 VTE openstaande vacature bij de bibliotheek, 1 VTE bij de afdeling WVC (dienst sport) en 1 VTE bij de dienst stedelijke ontwikkeling. Er wordt daarnaast ook een wervingsreserve voor andere diensten binnen OCMW en Stad aangelegd.

[www.dilsen-stokkem.be/vacatures](http://www.dilsen-stokkem.be/vacatures)

### JOBINHOUD

- Je staat o.a. in voor de inhoudelijke, administratieve en praktische ondersteuning van de dienst en voor het opmaken, coördineren en evalueren van de activiteiten opgenomen in het meerjarenplan.
- Je ben ook verantwoordelijk voor het te woord staan van interne en/of externe klanten van de desbetreffende afdeling of dienst.

### VOORWAARDEN BIJ AANWERVING

- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen in onze plaatselijke rechtspositieregeling en beschikt over de nodige vakkennis en competenties eigen aan de functie.
- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma of een erkend diploma/getuigschrift dat toegang geeft het niveau B volgens bijlage 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 december 2006 en wijzigingen.
- Functiespecifieke voorwaarden kan je raadplegen in de taakfiche op onze website.

### PROCEDURE

- De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke en een mondelinge proef.
- Enkel kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef, worden uitgenodigd voor de mondelinge proef.

### ONS AANBOD

- contractuele arbeidsovereenkomst onbepaalde duur, voltijds, niveau B (B1/B3);
- bruto maandwedge indien voltijds: € 3.153,25 (0 jaar anc.) - € 3.423,83 (6 jaar anc.);
- maaltijdcheques (€ 8,5), hospitalisatieverzekering, gunstige verlofregeling, 2de pensioenpijler (3%), fietslease, tal van personeelskortingen en events.
- valorisatie mogelijk van 6 jaar relevante beroepservaring (te staven).

### MEER INFO?

089 75 75 27 of [vacatures@dilsen-stokkem.be](mailto:vacatures@dilsen-stokkem.be)

### JE PROFIEL

- klantgericht werken
- resultaatgericht werken
- zelfstandig werken
- teamplayer
- gemotiveerd
- flexibel
- vlotte communicatie
- leergierig
- neemt initiatief

### HOE SOLLICITEREN?

#### tot uiterlijk 17 mei 2026

Bezorg je CV, motivatiebrief en een kopie van het gewenste diploma via:

- [www.jobsolutions.be/register/29187-87](http://www.jobsolutions.be/register/29187-87)
- brief: P&O, Europalaan 25, 3650 Dilsen-Stokkem
- of door overhandiging tegen ontvangstbewijs

Laattijdige of onvolledige kandidaturen worden niet weerhouden.

Uittreksel strafregister zal op een later tijdstip opgevraagd worden.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een werfreserve aangelegd voor 6 maanden (verlengbaar)