

CV- en sollicitatieformulier

Coördinator welzijn

Bedankt voor je interesse in de functie van coördinator welzijn.

Gelieve alle gevraagde gegevens volledig en correct in te vullen. Wij dringen er verder op aan je te houden aan de voorziene antwoordruimte.

Het ingevulde CV- en sollicitatieformulier vormt de basis voor de verdere selectieprocedure.

Enkel tijdig en volledig ingediende formulieren worden in behandeling genomen.

Dit verplicht in te vullen CV- en sollicitatieformulier laad je op in je digitale kandidatuur op Jobsolutions.

Voornaam + naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Straat, huisnummer en woonplaats:

Geboortedatum:

Kandidaatnummer:

(niet invullen – voorbehouden voor dienst Personeel en Organisatie)

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

1. Jouw achtergrond?

1.1. Studies

Secundair onderwijs	
Afstudeerrichting	
Onderwijsinstelling	
Datum behaald	

Hoger onderwijs		
Diploma	Onderwijsinstelling	Datum behaald

Voeg lijnen toe in geval van bijkomende behaalde diploma's.

1.2. Werk- en/of stage-ervaring

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Voeg eventuele bijkomende ervaringen op laatste blz. toe.

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

1.3. Hoe digitaal vaardig ben jij? Hoe vlot kan jij overweg met onderstaande toepassingen? Kruis aan:

- **Geen ervaring:** ik heb deze toepassing nog niet of zo goed als niet gebruikt.
- **Basis:** ik kan eenvoudige handelingen uitvoeren met begeleiding of met wat opzoekwerk.
- **Vlot:** ik gebruik deze toepassing zelfstandig en probleemloos voor de meeste taken.
- **Gevorderd:** ik beheers de toepassing zeer goed, gebruik meer geavanceerde functies en kan anderen eventueel helpen.

Kennisniveau	Geen ervaring	Basis	Vlot	Gevorderd
MS Teams	☐	☐	☐	☐
MS Word	☐	☐	☐	☐
MS Excel	☐	☐	☐	☐
MS Powerpoint	☐	☐	☐	☐
MS Outlook	☐	☐	☐	☐
Generatieve AI (Copilot, ChatGPT,...)	☐	☐	☐	☐
Andere:	☐	☐	☐	☐

Voeg lijnen toe als je ervaring hebt met andere softwaretoepassingen, relevant voor de functie.

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

2. Jouw motivatie en aanpak

2.1. Formuleer in je eigen woorden wat voor jou de essentie is van de functie van coördinator welzijn in maximaal 5 lijnen:

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Welke aspecten van deze functie sluiten volgens jou het beste aan bij jouw ervaring of manier van werken? Licht toe in maximaal 5 lijnen:

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Omschrijf wat jou motiveert in jouw huidige (of laatste) job, in maximaal 5 lijnen:

(Indien nog geen werkervaring, mag je je antwoord ook baseren op een stageopdracht.)

.....

.....

.....

.....

.....

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

2.4. Waarom ambieer je de functie van coördinator welzijn? Licht toe in maximaal 5 lijnen?

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Voor de functie van coördinator welzijn is de competentie 'plannen en organiseren' zeer belangrijk.

- Beschrijf een concrete situatie (op het werk, in je studies, of privé) waar je een eerder complexe taak, project of evenement van A tot Z hebt georganiseerd.
- Wat was jouw rol?
- Welke acties heb je precies ondernomen?
- Hoe heb je eventuele obstakels aangepakt?
- Wat was het resultaat?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Aanvullende info

3.1. Heb je voor de functie relevante opleidingen, trainingen, ... gevolgd? Zo ja, noem de 2 meest relevante.

Opleiding	Organisator	Jaartal

3.2. Heb je nog bijkomende informatie toe te voegen die relevant is voor je kandidatuur en nog niet eerder in dit formulier werd bevraagd?

.....

.....

.....

.....

.....

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Van - Tot	
Functie	
Werkgever	
Korte taakomschrijving	

Kandidaatnummer: *(in te vullen door dienst personeel en organisatie)*