

Gemeenschapswacht/GAS-vaststeller (C1-C3 – halftijds, 19/38)

Lokaal bestuur Berlare is op zoek naar een Gemeenschapswacht-GASvaststeller (C1-C3) met een contract van onbepaalde duur die deel zal uitmaken van de dienst handhaving en rapporteert aan de stafmedewerker.

Het takenpakket

Aan uitdagingen geen gebrek!

Als **Gemeenschapswacht/GAS-vaststeller** ben je zeer zichtbaar in het Berlaarse straatbeeld en sta je in voor volgende taken:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de burger en informeert deze of verwijst door waar nodig
- Je maakt mensen door je aanwezigheid bewust van bepaald wangedrag en informeert hen over de geldende regels
- Je wordt ingezet bij diverse veiligheids- en preventieopdrachten bv. het sensibiliseren over gauwdiefstal
- Je houdt toezicht bij activiteiten en evenementen (sportevents, festivals, kermissen) op je werkterrein om een vlot verloop te garanderen
- Indien nodig informeer je de bevoegde gemeentediensten over problemen rond veiligheid, mobiliteit, milieu en infrastructuur
- Je staat in voor het vaststellen van diverse vormen van overlast en ongewenst gedrag bv. sluikstorten, geluids- en geurhinder, loslopende honden ed.
- Na het vaststellen van inbreuken op het gemeentelijk politiereglement (GAS) is het je taak dit correct te rapporteren, waarna mogelijks kan worden overgegaan tot het opleggen van een administratieve sanctie (GAS-boete) door de sanctionerend ambtenaar
- Je staat in voor de voorbereiding, opvolging en afhandeling van je dossiers en het verwerken van inkomende en uitgaande briefwisseling of mails
- Je neemt deel aan overlegmomenten met verwante diensten of instanties

Dit profiel hebben we voor ogen:

- Je bent minstens 18 jaar oud
- Je bent in het bezit van de Belgische nationaliteit en beheerst het Nederlands voldoende om vlot mondeling en schriftelijk te communiceren
- Je beschikt over een diploma van het hoger secundair onderwijs
- Je bent klantgericht en behulpzaam en stelt de burger centraal
- Je bent communicatief sterk, assertief, stressbestendig, diplomatisch en oplossingsgericht ingesteld
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je bent in staat op basis van de geldende wetgeving een objectief oordeel te vellen bij vaststellingen van inbreuken

- Je kan de nodige nauwgezetheid aan de dag leggen wat betreft administratieve rapportering en opvolging
- Voor de uitoefening van deze functie ben je bereid om een uniform te dragen
- Je beschikt over een basiskennis informatica en digitale vaardigheden (werken met een tablet of laptop, kennis van Microsoft Office..)
- Je bent bereid om de opleiding tot gemeenschapswacht en gemeenschapswacht-vaststeller te volgen
- Je houdt van werken in openlucht, de natuur en het buitengebied
- Je beschikt over een goede lichamelijke conditie
- Je stelt je flexibel op naar werkuren toe. Op regelmatige basis zal ook avond- of weekendwerk op de planning staan
- Je beschikt over een rijbewijs B

Je verplaatsingen doe je te voet, met de fiets of dienstwagen. Je combineert buitenwerk met een beperkt gedeelte administratie op kantoor.

Ons aanbod

- Een halftijds contract (contractueel) op C-niveau van onbepaalde duur
- Een bruto maandloon tussen 1.222,15 euro (geen ervaring) en 2.236,85 euro (maximaal halftijds)
- Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag)
- Ecocheques ter waarde van maximum 100 euro (berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare)
- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (0,37 euro/km)
- Mogelijkheid tot fietsleasing
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3% van je bruto jaarloon
- Een gunstige verlofregeling: 30 verlofdagen, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen
- Tijdsregeling: glijdend uurrooster
- Voordelige personeelsmaaltijden

Heb je interesse in deze uitdaging?

Stel je online kandidaat via <https://www.jobsolutions.be/register/31267-33>.

Je kan je kandidaat stellen t.e.m. **zondag 8 november 2026**.

Selectieprocedure

Om tot de selectie toegelaten te worden dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. De volgende gegevens moeten als bijlage worden opgeladen :

- recent en volledig curriculum vitae;
- een motivatiebrief
- kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant)
- een kopie van je diploma secundair onderwijs
- kopie van je geldig rijbewijs B

- kopie uittreksel strafregister model 596.1 voor reglementeerde activiteiten.

De selectieprocedure verloopt als volgt:

1. **Schriftelijk gedeelte:** (30 punten) kort schriftelijk deel waarin je vaardigheid om verslagen op te maken wordt getest.
2. **Mondeling gedeelte:** (70 punten) hierbij worden je communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan.

De selectieprocedure vindt plaats op **maandag 23 november 2026**.

Een kandidaat is geslaagd voor de selectieprocedure wanneer hij of zij in totaal minimum 60% behaalt.

Kandidaturen per brief of e-mail worden niet weerhouden.

Voor vragen over de functie en de jobinhoud kan je terecht bij mevrouw Lies Fouquaert, stafmedewerker: lies.fouquaert@berlare.be of telefonisch via 052 36 92 90.

Voor vragen over de selectieprocedure kan je terecht bij de personeelsdienst van Lokaal Bestuur Berlare: personeelsdienst@berlare.be of telefonisch via 052 36 92 30.