BESLUIT ALGEMEEN DIRECTEUR VAN 8 OKTOBER 2026

Stadspersoneel. Vaststellen van de functiebeschrijving van een technisch assistent metaalbewerker.

Beknopte samenvatting

Alle functiebeschrijvingen worden vastgesteld onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van technisch assistent metaalbewerker vast.

Bevoegd

Sandra De Roeck, wnd. algemeen directeur

DE WND. ALGEMEEN DIRECTEUR

Wetten en reglementen

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

Het gemeenteraadsbesluit van:

- 15 november 2021 betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het personeel van de Stad Zottegem
- 21 oktober 2024 betreffende de goedkeuring van de aanpassingen aan het organogram van 22 maart 2021.
- 22 juni 2026 betreffende de goedkeuring van het vaststellen van het organogram AS IS.

Verantwoording

De functiebeschrijvingen worden vastgesteld onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van technisch assistent metaalbewerker vast.

BESLIST:

Artikel 1. De algemeen directeur stelt de functiebeschrijving van technisch assistent metaalbewerker vast:

FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Functiegegevens

Functie: Technisch assistent metaalbewerker

Rang:	DV
Graad:	Uitvoerend
Niveau:	D
Functionele loopbaan:	D1 – D3
Dienstverband:	Contractueel

2. Plaats in de organisatie

Directie:	Wonen, Werken en Leefomgeving
Dienst:	Stadsbeheer
Subdienst:	Logistiek

De technisch assistent metaalbewerker werkt onder de leiding van en rapporteert aan de teamcoach Logistiek.

3. Doel van de dienst

De technische dienst is de uitvoerende dienst van de directie wonen, werken en leefomgeving en heeft tot doel het zo efficiënt mogelijk inplannen, uitwerken, uitvoeren en opvolgen van werken in eigen beheer binnen de domeinen groenbeheer, gebouwen, magazijn, wegen en evenementen en signalisatie om zo de gemeentelijke openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium op een duurzame wijze te onderhouden en praktijkgerichte ondersteuning naar de andere diensten te bieden.

Als technisch assistent metaalbewerker sta je in voor het ontwerpen, vervaardigen, herstellen, aanpassen en onderhouden van metalen constructies, installaties, voertuigen en uitrustingen die worden gebruikt binnen het lokaal bestuur. Je voert diverse metaalbewerkingen uit en staat mee in voor het realiseren van maatwerkoplossingen die bijdragen aan een veilig, duurzaam en efficiënt beheer van het gemeentelijk patrimonium.

Als technisch assistent metaalbewerker ondersteun je verschillende teams binnen de technische dienst en werk je mee aan projecten voor gebouwen, openbare ruimte, voertuigen en evenementen. Je stelt je flexibel op en bent bereid, indien noodzakelijk, prestaties te leveren buiten de normale werkuren of tijdens evenementen.

KERNRESULTATEN

1. Kennisname van werkopdrachten

Grondig kennisnemen van de uit te voeren opdrachten en de geldende veiligheids-, kwaliteits- en werkvoorschriften.
Doel: een duidelijk beeld krijgen van de uit te voeren werken en de benodigde materialen en middelen.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Raadplegen van instructies, dag- en weekplanningen.

- Respecteren van prioriteiten en afgesproken deadlines.
- Overleggen met leidinggevenden en collega's over de uitvoering van opdrachten.
- Opmeten van werkstukken en constructies.
- Interpreteren van technische plannen en schetsen.

2. Uitvoeren van de metaalbewerkingen en constructiewerken

Vakkundig vervaardigen, herstellen en aanpassen van metalen constructies en onderdelen.
Doel: bijdragen tot een veilige, duurzame en kwalitatieve uitvoering van werken in eigen beheer.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Uitvoeren van laswerken (MIG, TIG en elektrode).
- Bewerken van metalen door middel van zagen, slijpen, boren, plooien, knippen, monteren en assembleren.
- Herstellen van metalen constructies zoals rioleringsroosters, vuilbakken, peukenzuilen, stapelboxen, nadarhekken, karretjes, tafels en andere werkmiddelen.
- Vervaardigen van nieuwe metalen constructies op maat.
- Ontwerpen, uittekenen en realiseren van constructies volgens de behoeften van de diensten.
- Berekenen van de benodigde materialen voor projecten.

3. Ondersteuning bij/van voertuigen, gebouwen en infrastructuur

Technische ondersteuning bieden bij onderhouds- en verbeteringswerken aan voertuigen en gemeentelijke infrastructuur.
Doel: de bedrijfszekerheid en veiligheid van voertuigen, gebouwen en installaties waarborgen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Uitvoeren van herstellingen aan voertuigen, voornamelijk las- en constructiewerken.
- Ondersteunen van de garagewerking.
- Plaatsen en herstellen van trapleuningen, rampsystemen, kapstokken, afschermingen en andere voorzieningen.
- Meewerken aan technische aanpassingen van gebouwen en publieke infrastructuur.
- Uitvoeren van werkzaamheden op hoogte met hoogtewerker of verreiker na het volgen van de vereiste opleidingen.

4. Duurzaam gebruik en onderhoud van materialen, machines en werkplaats

Materialen, machines, voertuigen en energiebronnen op een veilige, duurzame en efficiënte manier gebruiken en onderhouden.
Doel: zorgen voor een veilige werkomgeving, een optimaal gebruik van materialen en een maximale levensduur van machines, gereedschappen en voertuigen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Correct en veilig gebruiken van machines, gereedschappen, lasapparatuur en voertuigen.
- Zuinig en duurzaam omspringen met materialen, grondstoffen, water en energie.
- Correct sorteren en verwerken van afvalstoffen en metaalafval.
- Melden van defecten, onveilige situaties en verbetermogelijkheden.
- Adviseren bij de aankoop van machines, gereedschappen, materialen en werkkledij.
- Onderhouden van de gebruikte werkmiddelen, machines en voertuigen.
- Uitvoeren van dagelijks nazicht en basisonderhoud van gereedschappen en installaties.
- Tijdig signaleren wanneer periodiek onderhoud of herstellingen noodzakelijk zijn.
- Net, ordelijk en veilig houden van de werkplaats en opslagruimtes.
- Materiaal, gereedschap en werkmiddelen correct stockeren en beheren.
- Overzicht uit te voeren herstellingen opmaken (gebruik als planning en bepaling prioriteiten) en bijhouden.

Verruimende bepaling: op vraag van de directe leidinggevende, de verantwoordelijke van de technische dienst of de algemeen directeur verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

FUNCTIEPROFIEL

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

1. Technische competenties

		Gradatie		
Cluster	**Competentie**	**Elementair**	**Voldoende**	**Grondig**
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie	X		
	Procedures en procesbeheer	X		

	Werking van de organisatie		X	
	Werkmiddelen en werkmethodieken		X	

2. Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	**Competentie**	**Gradatie 1**	**Gradatie 2**	**Gradatie 3**
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X		
	Voortgangscontrole	X		
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X		
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit		X	
	Kwaliteit en nauwgezetheid		X	
	Zelfstandig gedrag		X	
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid		X	
	Initiatief		X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit		X	
	Loyauteit	X		

Sandra De Roeck
wnd. algemeen directeur