



Functiebeschrijving

Bijzondere Rekenplichtige

Plaats in het organigram

Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen verenigt 17 gemeenten, 9 brandweerposten en 2 voorposten. Het grondgebied van Zone 1 gaat van Middelkerke naar Knokke-Heist tot Torhout. Vanuit de 9 brandweerposten en de 2 voorposten zorgen brandweerlieden en ambulanciers voor de preventie, de bescherming en hulp bij noodgevallen. Hulpverleningszone 1 West-Vlaanderen wordt aangestuurd door de zonecommandant.

Als **Bijzondere Rekenplichtige** oefen je je functie onafhankelijk uit onder het gezag van het Zonecollege. Je rapporteert rechtstreeks aan het Zonecollege en werkt nauw samen met de zonecommandant.

De plaats van tewerkstelling is de zonale administratie van Zone 1 – Kapellestraat 19, Oostkamp.

Doelstelling van de functie

De Bijzondere Rekenplichtige staat in voor het beheer van de financiële middelen van de zone. Je speelt dus een belangrijke rol bij het uittekenen van het budgettaire en financiële beleid van de zone. Als Bijzondere Rekenplichtige ben je er persoonlijk aansprakelijk voor dat de ontvangsten van de zone worden geïnd en dat de regelmatig betaalbaar gestelde uitgaven worden gedaan. Vanuit deze rol ondersteunt de rekenplichtige het financieel beleid, bewaakt de naleving van de regelgeving, garandeert een gezond kasbeheer en biedt strategisch advies.

Functie-inhoud

Kerntaken

- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het budgettaire en financiële beleid van de zone, in samenspraak met het Zonecollege, de Zoneraad en de zonecommandant.
 - Uitvoeren van financiële analyses om zicht te verwerven in de financiële processen om deze te optimaliseren en om advies te kunnen geven aan het Zonecollege.

- Opstellen van financiële nota's en rapporten om tot een optimale financiering te komen en een kader te creëren dat richting geeft in het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen.
 - Vertalen van het beleid in een financieel meerjarenplan en in jaarlijkse begrotingen.
 - Opvolgen van de kredieten en het opmaken van de begrotingswijzigingen.
 - Opstellen en toelichten van de jaarrekening.
 - Evalueren, rapporteren en waar nodig bijsturen van de financieel-administratieve organisatie in overleg met de zonecommandant.
- Je voert het beleid uit volgens de wettelijke bepalingen. Je bewaakt de toepassing van wet- en regelgeving en van het statuut. Je zorgt voor een correcte implementatie van de regels en procedures.
 - Je bent in volle onafhankelijkheid verantwoordelijk voor de coördinatie, planning, organisatie, evaluatie en het bijsturen van het beheer van de boekhouding en kasbeheer. Je zorgt o.m. voor een financieel evenwicht:
 - Innen van de ontvangsten en betalen van de uitgaven onder persoonlijke verantwoordelijkheid.
 - Controleren van de wettelijkheid en regelmatigheid van de uitgaven en ontvangsten.
 - Beheren van de boekhouding, thesaurie, leningen en beleggingen van de zone.
 - Verzekeren van een gezond evenwicht tussen de inkomende en uitgaande geldstromen.
 - Verantwoordelijk zijn voor de tussentijdse en jaarlijkse afsluitingen en voor het opstellen van de jaarrekeningen.
 - Je staat in voor het patrimoniumbeheer. Je beheert een inventaris van de roerende en onroerende goederen van de zone.
 - Je denkt strategisch mee en je staat in voor een rapportering op maat zodat de zoneleiding over alle financiële informatie beschikt die nodig of bruikbaar is voor een managen van hun entiteiten.
 - Je bent verantwoordelijk voor het aankoopbeleid van de zone en geeft daarvoor o.m. advies bij overheidsopdrachten.
 - Je staat in voor een vlotte communicatie en samenwerking met andere diensten. Je zorgt ervoor dat alle noodzakelijke informatie op een correcte manier doorstroomt naar de juiste personen en diensten. Je vertaalt complexe financiële informatie en communiceert efficiënt hierover.
 - Je onderhoudt goede externe contacten met relevante personen of instanties en je vertegenwoordigt de organisatie om een goede werking van het bestuur te faciliteren en/of haar belangen te verdedigen.

Aanvullende taken

- › Je hebt aandacht voor je eigen professionele ontwikkeling, je gaat proactief te werk in het op peil houden en verbeteren van je expertise, inzicht, vaardigheden en netwerk.
- › Je zorgt dat je op de hoogte bent van de maatschappelijke evoluties, trends en opportuniteiten en ontwikkelt een strategie om de organisatie hierop voor te bereiden. Met een frisse blik initieer, ontwikkel en/of implementeer je innoverende concepten, oplossingen en procesoptimalisaties.
- › Zorgen voor je eigen professionele ontwikkeling en verbeteren van je expertise, inzicht en vaardigheden.

Competenties

Visie

- › Feiten in een ruime context plaatsen.
- › Zorgen voor een toekomstgericht beleid.
- › Ontwikkelen van langetermijnstrategieën.
- › Anticiperen op externe evoluties.
- › Uitdragen van de missie van de zone.

Analyseren

- › Ontleden van complexe problemen.
- › Herkennen van patronen.
- › Breed kaderen van informatie.
- › Efficiënt zoeken naar aanvullende relevante informatie.
- › Maken van verhelderende analyses van complexe vraagstukken.

Verantwoordelijkheid nemen

- › Handelen in overeenstemming met de waarden en normen van de organisatie.
- › Bewaken en verdedigen van de belangen van de organisatie.
- › Innemen van standpunten.
- › Tonen van voorbeeldgedrag.

Communiceren

- › Overbrengen van Informatie en ideeën (schriftelijk en/of mondeling) op een begrijpelijke manier.
- › Vlot communiceren met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen.
- › Uitleggen van complexe financiële thema's op een efficiënte manier.

Samenwerken

- › Leveren van een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.
- › Bouwen van bruggen tussen de verschillende diensten.
- › Creëren van gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de organisatie heen.

Resultaatgerichtheid

- › Ondernemen van concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen.
- › Resultaatgericht werken en dit uitdragen naar zijn/haar omgeving – motiveren van anderen.
- › Stellen van ambitieuze doelen en bewaken van de realisatie.

Innoveren

- › Vernieuwen van producten, diensten, processen en structuren creëren die tegemoetkomen aan toekomstige uitdagingen.
- › Anticiperen op uitdagingen en stimuleren van vernieuwing.
- › Vertalen van trends naar structurele verbeteringen.

Klantgerichtheid

- › Onderkennen van de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en er adequaat op reageren.
- › Optimaliseren van de interne en externe dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties.
- › Uitbouwen van relaties met stakeholders.