

# Welkom bij lokaal bestuur Edegem

## Inhoud

|                                                                                       |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Een woordje uitleg over de selectieprocedure.....                                  | 1 |
| 2. De functie.....                                                                    | 2 |
| 2.1. De functiebeschrijving en het profiel.....                                       | 2 |
| 2.2. Een beeld over de opdrachten voor de volgende jaren.....                         | 6 |
| 2.3. Organogram lokaal bestuur Edegem .....                                           | 8 |
| 2.4. Samenstelling van het team publiek domein volgens het huidig personeelsplan..... | 9 |
| 2.5. Het loon en andere voordelen .....                                               | 9 |

## 1. Een woordje uitleg over de selectieprocedure

Je kan tot en met 20 maart 2023 solliciteren voor deze vacature. De voltijdse functie van projectmedewerker publiek domein is ingeschaald en wordt betaald op bachelor-niveau (basis B1- B3). Onder 2.5. vind je enkele bruto/netto simulaties.

Je bent in het bezit zijn van een bachelorsdiploma, of een diploma dat hiermee gelijkgesteld werd, in de richting van tuin- en landschapsarchitect, landschaps- en tuinvormgeving, landschaps- en tuinarchitectuur of een richting die hiermee in de lijn ligt of je hebt een bachelorsdiploma, of een diploma dat hiermee gelijkgesteld werd, én je hebt drie jaar relevante beroepservaring.

De selectieprocedure bestaat uit thuisopdracht, een interview en psychotechnische proeven. De kandidaten die slagen voor het schriftelijk examen worden uitgenodigd voor een mondeling interview.

Om toegelaten te worden tot het deel psychotechnische proeven dien je op de thuisopdracht én het mondeling gedeelte samen 60% van de punten te behalen.

## 2. De functie

### 2.1. De functiebeschrijving en het profiel

#### Functie- en competentieprofiel

##### 1) Identificatiegegevens

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Functietitel | Projectmedewerker groen |
| Niveau       | B                       |
| Graad        | B1-B3                   |
| Cluster      | Publiek domein          |

##### 2) Plaats in het organogram

Het lokaal bestuur Edegem streeft naar een flexibele en wendbare organisatie die klaar is voor de uitdagingen die op ons afkomen. De dienst- en hulpverlening van het lokaal bestuur Edegem is daarom gebundeld in 5 burgergerichte teams, in 5 ondersteunende teams en een team voor beleidsondersteuning. Deze teams nemen elk een afgeleid geheel van processen voor hun rekening.

De kernprocessen van de cluster Publiek Domein zijn:

- Ontwerp en aanleg publiek domein (wegen, voet- en fietspaden, pleinen, parken...)
- Opvolgen werken nutsmaatschappijen
- Onderhoud publiek domein (groen en grijs)
- Mobiliteit in al haar facetten
- Inname van het openbaar domein
- Signalisatievergunningen
- Politierglementen en verordeningen

De projectmedewerker groen staat onder leiding van de teamleider publiek domein. Hij/zij werkt nauw samen met de projectmedewerkers en medewerkers projectondersteuning van de cluster.

### 3) Doel van de functie

Projectmatig voorbereiden en opstellen van dossiers en studieopdrachten i.v.m. diverse opdrachten van het publiek domein , waarbij de focus ligt op het groenontwerp en -onderhoud.

Als projectmedewerker groen zorgen voor de beleidsvoorbereiding (ontwikkelen visie en beleidsplannen) en de -uitvoering van het gemeentelijk groenpatrimonium en het assisteren bij het milieubeheer van de parken in de gemeente. De projectmedewerker voert daarnaast operationele processen en concrete taken uit met betrekking tot deze beleidsthema's.

#### **Mee uitwerken van een visie op het gemeentelijk publiek domein – specifiek op het gebied van groen:**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Adviseren en uitwerken van groen/blauwe assen in ruimtelijke projecten;
- Het opstellen en uitvoeren van plannen voor de inrichting buitenruimte, zoals speelruimten, begraafplaatsen, hondenweiden en pleinen
- Uitwerken van een laanboombeleidsplan met bijhorend lange termijn onderhoudsplan;
- Opvolgen van het hemelwaterplan met bijhorende onthardings- en ingroeningsacties;
- Opstellen en actualiseren van beplantingsborders waarbij gestreefd wordt naar een biodivers maar extensief onderhoud;
- Opstellen en nadien opvolgen van de uitvoering van reglementen met betrekking tot groenaanleg en/of groenonderhoud zoals aanleg van geveltuinen, peter/meterschap i.v.m. plantvakken, ...
- In functie van het realiseren van dit resultaatsgebied intens samenwerken met verschillende actoren zoals Waterlink, Provincie, Natuurpunt, burgers, ...

#### **Opstellen en uitwerken van ontwerp- en uitvoeringsdossiers;**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Het begeleiden van externen bij het ontwerpen van (groen)infrastructuur en speeltuigen, met aandacht voor de verkeers- en speelveiligheid en een pesticidenvrij onderhoud (uitvoeren pesticidentoets).
- Zelfstandig ontwerpen van beperkte inrichtingen van het openbaar domein, met speciale aandacht voor het groen/blauwe aspect (bijvoorbeeld ontharden speelplaats, pleinen enz.).
- Opstellen van aanbestedingsdossiers (bestek, meetstaat, raming en aanbesteding) in samenwerking met de aankoper.
- Controleren van de subsidieerbaarheid van de projecten en samenstellen van de subsidieaanvraag in overleg met de teamleider.
- Coördinatie en opvolging van de (groen)werken in samenwerking met de interne controleur der werken.
- Opstellen en opvolgen van raamcontracten in kader van onderhoud wegen en groen (bomen, hagen, gras, bladruimen, vegen van openbare rijweg, onkruidbestrijding, ...) in samenwerking met de aankoper.

- Financiële bewaking van het budget met tijdige rapportage
- Opstellen van kapvergunningen voor te rooien (laan)bomen

**Advies verstrekken bij openbare of privéwerken, signalisatiewerken, omleidingen, inname van openbare weg en opmaken kapvergunningen :**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Nazicht van en advies over ingediende dossiers van verkavelaars, nieuwbouw of verbouwingen met impact op publiek domein, hogere overheid, nutsmaatschappijen;
- Advies over signalisatieplannen bij werken door derden;
- Controle op groenaspecten bij uitvoering van infrastructuurwerken;
- Opstellen van kapvergunningen voor te rooien publieke bomen;

**Beheren en opvolgen van individuele vragen, meldingen en klachten m.b.t. groen:**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Behandelen van individuele vragen en meldingen van inwoners;
- Adviseren van mogelijke oplossingen van vragen m.b.t. groenaanleg en -onderhoud;
- Beantwoorden en afhandelen van klachten;
- Begeleiden van burgers in het peter/meterschap van plantsoenen – behaagacties - ...

**Streven naar voortdurende efficiëntieverbetering & innovatie van de processen met betrekking tot de resultaatsgebieden;**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Noden met betrekking tot inventarisatie identificeren en bespreken met de teamleider en de andere projectmedewerk(st)ers van de eigen cluster en andere clusters;
- Opvolgen van de nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten;
- Positief-kritisch zijn en actief meedenken op vlak van continue verbetering van het beheer van publiek domein;

**Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een goede samenwerking;**

Dit omvat onder meer volgende taken:

- Rapporteren aan de teamleider publiek domein in verband met de taakuitvoering en de stand van zaken;
- Signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben;
- Nauw samenwerken met andere clusters o.a. wonen & ondernemen en vrije tijd;

## 5. Competenties

### 5.1 Kennis gebonden competenties

#### 5.1.1 Kennis bij aanwerving

- Basiskennis decreet lokaal bestuur
- Basiskennis planten en plantmethodes
- Basiskennis bomen en boomonderhoudsmethodes
- Kennis van het standaardbestek 250, deel groenaanleg en -groenonderhoud

#### 5.1.2 Kennis tijdens de loopbaan

- Goede kennis decreet lokaal bestuur
- Goede kennis werking van een lokaal bestuur
- Grondige kennis planten en plantmethodes
- Grondige kennis bomen en -onderhoudsprogramma's
- Basiskennis SB 250 algemeen
- Grondige kennis SB 250, deel groenaanleg en -onderhoud
- Algemene kennis projectmanagement

### 5.2 Gedragscompetenties

- Initiatief nemen
- Betrokkenheid
- Samenwerken
- Adviseren
- Beleidsondersteunend werken
- Plannen en organiseren
- Schriftelijk communiceren
- Kwaliteitsvol werken

#### Mensgericht



We waarderen ieders kunnen

#### Initiatief



We zien het werk en ondernemen actie

#### Samenwerken



We doen het werk samen en geven elkaar energie

#### Betrokkenheid



We weten waar iedereen mee bezig is en zijn er trots op



## 2.2. Een beeld over de opdrachten voor de volgende jaren

De cluster publiek domein beheert een aantal belangrijke kernactiviteiten van een lokaal bestuur zoals het ontwerpen en laten aanleggen van wegen, voet- en fietspaden, het opvolgen van werken door nutsmaatschappijen, mobiliteit in al zijn facetten en het onderhouden van het publiek domein in hoofdzaak door externe partners via raamovereenkomsten. In 2019 werd beslist om in te zetten op uitbesteding van planbare taken en de werken in eigen beheer te beperken zodat kan ingezet worden op meldingen. Planbare taken zoals het groenonderhoud zijn uitbesteed aan externe firma's op basis van raamcontracten.

De rol van het projectteam in de transitie naar een samenwerking met externe partners in plaats van de werken in eigen beheer is cruciaal. De projectmedewerkers moeten correcte en zorgvuldig opgestelde bestekken kunnen opstellen zodat externe partners op een doelgerichte en efficiënte manier kunnen ingezet worden met als basis raamcontracten.

De cluster publiek domein is één van de uithangborden van een lokaal bestuur. De resultaten van de inzet van het team zijn zeer zichtbaar, dat kan veel voldoening geven maar stelt je ook bloot aan kritiek omdat iedere burger zijn mening heeft over de inrichting van het publiek domein.

Momenteel mist het team een projectmedewerker die kennis/ervaring heeft met groenonderhoud/beheer. De focus zal liggen op projecten groenbeheer/onderhoud, maar alle projectmedewerkers worden ingezet voor generieke taken voor de planning en beheer van het publiek domein. Als projectmedewerker publiek domein (groen) kom je terecht in een jong maar divers team. Je komt onder leiding van een ervaren teamleider met veel kennis van het beheren van projecten m.b.t. het publiek domein. Daarnaast is het team ook samengesteld uit 2 administratief medewerkers en een team van uitvoerende polyvalente arbeiders. Je hebt dus een korte en rechtstreekse communicatielijns met de uitvoerende collega's.

Het lokaal bestuur Edegem beschikt over een uitgebreide diversiteit aan laanbomen, hagen en struiken alsook beplantingen, doch beschikt (nog) niet over een gestructureerde inventaris met bijhorende onderhoudsprogramma's. Je kan een belangrijke bijdrage leveren door deze inventaris mee op te bouwen.

Je ondersteunt het beleid met deskundig advies zodat het college van burgemeester en schepenen keuzes en beslissingen kan nemen inzake groen (in de breedste betekenis), maar je staat ook in voor allerlei wettelijk voorgeschreven administratieve taken. Je bent de specialist binnen de organisatie op vlak van groenbeheer en -onderhoud. Je hebt een goede kennis van de specifieke regelgeving (bijvoorbeeld vegetatiebesluit, bosdecreet, veldwetboek, omgevingsvergunningendecreet en -besluit) of het schrikt jou niet af om je erin te verdiepen.

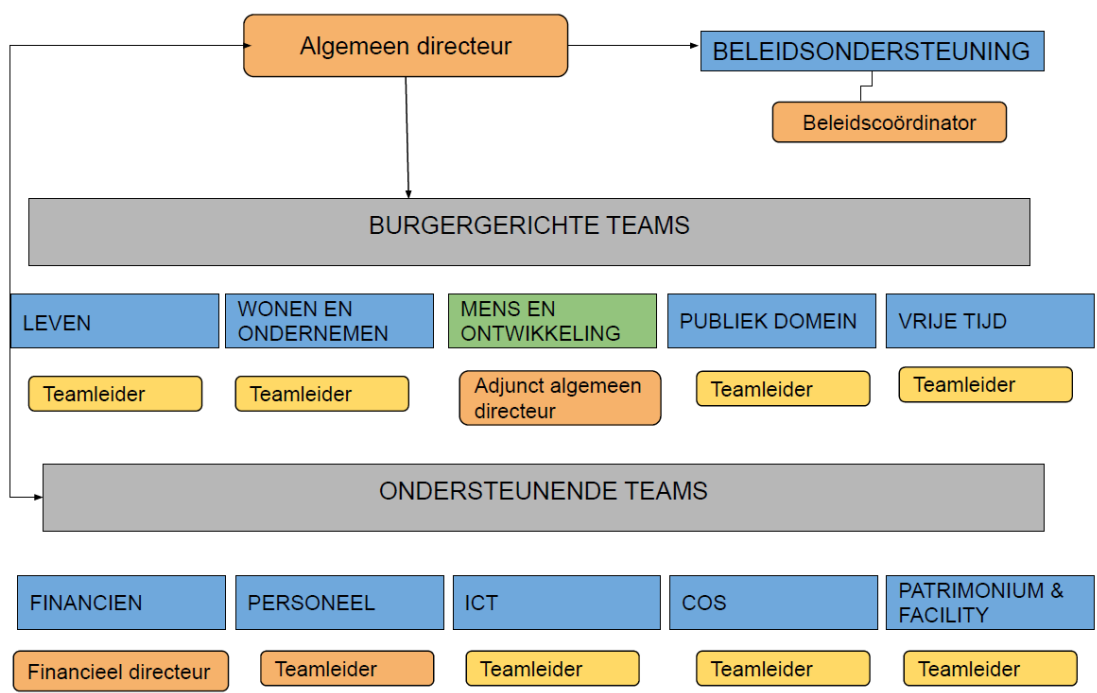
Je behandelt en adviseert dossiers over blauw-groene verbindingen, vegetatiewijzigingen, het vellen van bomen en zorgt voor waardebeoordelingen. Bovendien verleen je advies bij omgevingsvergunningsaanvragen of infrastructuurprojecten (zoals de groenaanleg bij wegenwerken, rioleringswerken, ...) en studies (beleidsplan ruimte, ruimtelijke uitvoeringsplannen, ...).

## Voorbeelden van concrete projecten/opdrachten:

- Momenteel zijn er verkavelingen in uitvoering waarbij de verkavelaar de inrichting van de publieke ruimte (voornamelijk groenruimten) volgens de normen van het lokaal bestuur moet inrichten en waarbij het onderhoud van deze publieke ruimte voor enkele jaren moet uitgevoerd worden door de verkavelaar. De projectmedewerker dient de overdracht inclusief de inrichting van de groenruimten voor te bereiden (voorbeelden: Minervesite, Marie Curieplein,...)
- Taken in verband met onderhoud van groen: het toezien op de veiligheid van het publiek domein door het laten vellen van omgevallen bomen en het opvolgen en laten naleven van de voorwaarden van de kapvergunningen aangevraagd door particulieren;
- Behandelen adviesaanvragen vanuit de cluster wonen en ondernemen (omgevingsambtenaar) voor bouwaanvraagdossiers (controle impact, bepalen waarborg, prijsbepaling aanpassingswerk publiek domein , invullen advies in omgevingsnet)
- Voorbeeld van generieke taken: administratieve opvolging van GIPOD (generiek informatieplatform openbaar domein). Aanvragen gebeuren voornamelijk via EagleBE (vergunningsplatform voor innames openbaar domein):
- Behandelen signalisatiesaanvragen voor nutsleidingwerken, inclusief vergaderingen met nutsmaatschappijen + politiezone HEKLA (jaarvergunningen, specifiek voor nutsleidingswerken, fiberklaar, ...)
- Werkvergunning voor het uitvoeren van werken
- Voetpadvernieuwingen

### 2.3. Organogram lokaal bestuur Edegem

Het (administratief) organogram heeft een eenvoudige en overzichtelijke structuur met aan het hoofd de algemeen directeur en 11 clusters (teams) die aangestuurd worden door een teamleider. Naargelang de grootte van een cluster kunnen er andere leidinggevende functies voorzien zijn. Minder leidinggevend, maar leidinggevend die de visie op gedeeld leiderschap in de praktijk brengen. De leden van het managementteam zijn oranje ingekleurd.



## 2.4. Samenstelling van het team publiek domein volgens het huidig personeelsplan

### TEAMLEIDER

| VTE | NIVEAU  | FUNCTIES                   |
|-----|---------|----------------------------|
| 1   | A1a-A3a | TEAMLEIDER (leidinggevend) |

### PROJECTTEAM: DOMEINEN GROEN/MOBILITEIT/WEGENIS

| VTE | NIVEAU | FUNCTIES                        |
|-----|--------|---------------------------------|
| 3   | B1-B3  | PROJECTMEDEWERKER               |
| 1   | C1-C3  | MEDEWERKER PROJECTONDERSTEUNING |
| 0,5 | C1-C3  | ADMINISTRATIEF MEDEWERKER       |

### POLYVALENTE PLOEG

| VTE              | NIVEAU | FUNCTIES                         |
|------------------|--------|----------------------------------|
| 1                | C4-C5  | WERKVOORBEREIDER (leidinggevend) |
| 1                | D4-D5  | CONTROLEUR DER WERKEN            |
| 8                | D1-D3  | POLYVALENTE EXPERTS              |
| 1,3              | E1-E3  | POLYVALENTE ARBEIDERS            |
| TOTAAL VTE: 16,8 |        |                                  |

## 2.5. Het loon en andere voordelen

Je startloon hangt af van:

- Jouw werkervaring bij een ander openbaar bestuur. De jaren die je werkte bij een openbare dienst, zoals een OCMW of een gemeente, tellen mee in je loonberekening.
- Jouw relevante werkervaring in de privésector of als zelfstandige. Je vroegere takenpakket bepaalt of je ervaring relevant is voor je nieuwe functie. Maximum 12 jaar relevante ervaring kan worden meegenomen.

Onderstaande simulatie van een startloon voor een voltijdse betrekking is gebaseerd op een gehuwde kandidaat *zonder* relevante ervaring, zonder personen ten laste, van wie de eventuele partner niet bij een lokaal bestuur werkt maar wel een beroepsinkomen heeft.

| Loon            | Eindejaarstoelage | Vakantiegeld |
|-----------------|-------------------|--------------|
| Bruto € 2883,19 | 2585,86           | 2652,53      |
| Netto € 2064,55 | 1243,63           | 1414,02      |



Onderstaande simulatie van een startloon voor een voltijdse betrekking is gebaseerd op een ongehuwde kandidaat met 12 jaar relevante ervaring, zonder personen ten laste, van wie de eventuele partner niet bij een lokaal bestuur werkt.

| Loon            | Eindejaarstoelage | Vakantiegeld |
|-----------------|-------------------|--------------|
| Bruto € 3758,15 | 2962,84           | 3457,50      |
| Netto € 2414,58 | 1360,01           | 1751,34      |

Wil je bovenstaande berekeningen afstemmen op jouw individuele situatie? Vraag een loonsimulatie op of surf dan naar de loonsimulator toepasbaar voor elk lokaal bestuur: <http://loonmotor.tactics.be/loonmotor.php/loonmotor>

Jouw extralegale voordelen

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Een aantrekkelijke hospitalisatieverzekering voor het hele gezin
- Een aantrekkelijk aanvullend pensioen (3%) voor contractuele medewerkers
- De maximale fietsvergoeding van 0,25 euro/km voor woon-werkverkeer
- Volledige terugbetaling van je abonnement voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer

Andere voordelen:

- Vanaf het begin word je begeleid. Hierdoor kan je groeien in de materie door onze kennis, praktijkervaring, talenten en verschillen.
- Interessante werkuren (flexibel werkuren tussen 6.00 uur en 22.00 uur) en verlofregeling die bijdragen aan een evenwichtige werk-privé balans (32 dagen verlof voor voltijdse tewerkstelling + 14 feestdagen)
- Aansluiting bij de gemeenschappelijke sociale dienst Vlaanderen (GSD-V): geboorte- of adoptiepremie, premie voor een gehandicapt kind, huwelijkspremie of een premie bij wettelijke samenwoning, afscheidspremie bij pensionering.